

Modell 200

BMZ Stempelkarten

Abmessungen: 106 x 184mm

<p>1 Name: _____ No.: _____ Nom: _____ No.: _____</p> <p>Lohnperiode vom _____ bis _____ Période de paie du _____ jusq'au _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%; text-align: center;">1</td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 45%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Unterbrechung Interruption</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">Borsari + Meier AG, Zürich Tel. 044 383 05 94 Fax 044 383 25 64 Modell 200 Übertrag Std. Report Heures</p>	1				2				3				4				5				6				Unterbrechung Interruption				<p>2 Name: _____ No.: _____ Nom: _____ No.: _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%; text-align: center;">1</td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 45%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Abzüge/Déduction</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 50%;">Arbeitsstd. à Fr.</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Heures norm. à Fr.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Übertrag/ Report</td> </tr> <tr> <td>Über-Std. à Fr.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Total Std./ Total heures</td> </tr> <tr> <td>Heures suppl. à Fr.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Verspätung/ Retards</td> </tr> <tr> <td>Extraentsch. à Fr.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Unterbrech./ Interruptions</td> </tr> <tr> <td>Suppl. extra à Fr.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Netto A.-Std./ Heures net</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Überstd./ Heures suppl.</td> </tr> </table>	1				2				3				4				5				6				Abzüge/Déduction				Arbeitsstd. à Fr.						Heures norm. à Fr.					Übertrag/ Report	Über-Std. à Fr.					Total Std./ Total heures	Heures suppl. à Fr.					Verspätung/ Retards	Extraentsch. à Fr.					Unterbrech./ Interruptions	Suppl. extra à Fr.					Netto A.-Std./ Heures net						Überstd./ Heures suppl.
1																																																																																																			
2																																																																																																			
3																																																																																																			
4																																																																																																			
5																																																																																																			
6																																																																																																			
Unterbrechung Interruption																																																																																																			
1																																																																																																			
2																																																																																																			
3																																																																																																			
4																																																																																																			
5																																																																																																			
6																																																																																																			
Abzüge/Déduction																																																																																																			
Arbeitsstd. à Fr.																																																																																																			
Heures norm. à Fr.					Übertrag/ Report																																																																																														
Über-Std. à Fr.					Total Std./ Total heures																																																																																														
Heures suppl. à Fr.					Verspätung/ Retards																																																																																														
Extraentsch. à Fr.					Unterbrech./ Interruptions																																																																																														
Suppl. extra à Fr.					Netto A.-Std./ Heures net																																																																																														
					Überstd./ Heures suppl.																																																																																														