



smart time plus mobile

APP- UND WEBANWENDUNG



Mo. 17.04.17	08:04	17:13	17:13
let.	8:39		
Son.	8:00		
Samst.	-0:39		
let.	8:58		
Son.	8:00		
Samst.	-0:58		
let.	8:44		
Son.	8:00		
Samst.	-0:44		
let.	7:12		
Son.	8:00		
Samst.	-0:88		
let.	7:00		
Son.	8:00		
Samst.	-1:00		
let.	8:00		
Son.	8:00		
Samst.	+0:00		
let.	8:00		
Son.	8:00		
Samst.	+0:00		

The smartphone screen shows the 'Buchungen' (Bookings) section with a clock icon, a wrench icon, and a calendar icon. It displays the last booking at 13:20 and provides details for 'Gehen' (8:27), 'Vorweg' (-8:38), and 'Urlaub' (20:0).



Copyright

Copyright © NovaCHRON Zeitsysteme GmbH & Co. KG. 2017

Alle Rechte vorbehalten. Kein Bestandteil dieses Produkts darf ohne vorherige Genehmigung der NovaCHRON Zeitsysteme GmbH & Co. KG in irgendeiner Art und Weise vervielfältigt, übertragen, in einem Datenabrufsystem gespeichert oder in eine andere Sprache übersetzt werden.

Haftungsausschluss

Änderungen an den in diesem Dokument enthaltenen Informationen vorbehalten.

Die NovaCHRON Zeitsysteme GmbH & Co. KG übernimmt keine Haftung für direkte und indirekte, zufällige oder sonstige Schäden oder Folgeschäden, die aus dem Gebrauch oder durch die Verwendung der in diesem Dokument enthaltenen Informationen entstehen. Abbildungen von Bildschirmmasken, Listenausdrucken und sonstigen Auszügen innerhalb des Handbuchs spiegeln nicht notwendigerweise den aktuellsten Freigabestand wieder.

Inhalt

1	smart time plus mobile	4
1.1	Informationen zur mobilen Zeiterfassung	4
1.1.1	Voraussetzungen	4
	Standardinstallations-Port	4
	Einstellungen für Buchungsübernahme aus smart time mobile	4
1.2	smart time plus mobile – App für Android und iOS	5
1.2.1	App laden und installieren	5
1.2.2	smart time plus mobile starten	6
1.2.3	Menübeschreibung	6
1.2.4	Verbindungseinstellungen vornehmen	7
	Voraussetzung in der Zeiterfassungssoftware	7
	Voraussetzung auf dem mobilen Gerät	7
	Einstellung auf dem mobilen Gerät	7
1.2.5	Arbeitszeit erfassen	8
1.2.6	Arbeitszeit mit Standort-Position erfassen	9
	Voraussetzung	9
1.2.7	Buchungen einsehen	9
1.2.8	Standort-Positionen einsehen	10
	Standort-Position auf einem mobilen Gerät einsehen	10
	Standort-Position in der Zeiterfassungssoftware einsehen	11
1.3	smart time plus mobile – Webanwendung	12
1.3.1	Zugang anmelden	12
1.3.2	Website öffnen	13
1.3.3	Menü	13
1.3.4	Arbeitszeit erfassen	13
1.3.5	Arbeitszeit mit Standort-Position erfassen	14
	Voraussetzung	14
1.3.6	Buchungen einsehen	14
1.3.7	Standort-Positionen einsehen	15
	Standort-Position auf einem mobilen Gerät einsehen	15
	Standort-Position in der Zeiterfassungssoftware einsehen	16
1.3.8	Zugang abmelden	17
	Index	18

Kapitel

1 smart time plus mobile

smart time plus mobile ist die Zeiterfassung für unterwegs und „rund um die Uhr“ auf Smartphone oder Tablet.

1.1 Informationen zur mobilen Zeiterfassung

smart time plus mobile ist eine Zusatzoption für die Zeiterfassung über internetfähige mobile Geräte. Bei bestehender Internetverbindung werden die Buchungsdaten sofort mit dem zentralen Server synchronisiert und die erfassten Zeiten können umgehend eingesehen werden. Bei unterbrochener Internetverbindung, wechselt die Anwendung automatisch in den Offline-Modus. Alle Funktionen lassen sich weiterhin voll nutzen. Sobald wieder eine Internetverbindung verfügbar ist, werden die gebuchten Zeiten automatisch mit dem Server synchronisiert.

smart time plus mobile steht Ihnen zur Verfügung als:

- App für Android Smartphones oder Tablets sowie iOS Geräte wie iPhone oder iPad
- Webanwendung die über Webbrowser (Firefox, Safari, IE, Opera, Chrome) auf jedem internetfähigen Smartphone oder Tablet ohne Installation einsetzbar ist

1.1.1 Voraussetzungen

Werden die Daten per GPRS übertragen, benötigen Sie einen freien SQL-Port und vorzugsweise einen DSL-Internetzugang.

Standardinstallations-Port

Standardinstallations-Port ist der Port 81. Sie können diesen Port auch an Ihre Gegebenheiten anpassen in der Zeiterfassungssoftware smart time plus

- unter **Extras | Allgemeine Parameter** im Feld **Network-Data-Server-Port** den gewünschten Port eintragen.

Einstellungen für Buchungsübernahme aus smart time mobile

Damit Mitarbeiter Buchungen für Kommen und Gehen ortsunabhängig über smart time mobile ausführen können, muss in der Zeiterfassungssoftware smart time plus

- unter **Webinterface | Benutzerverwaltung** der Markierungsschalter **Webterminal** aktiviert sein.

1.2 smart time plus mobile – App für Android und iOS

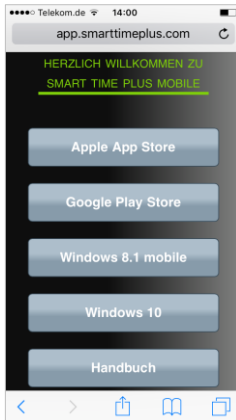
- **Hinweis:** Voraussetzung für die Nutzung der App smart time plus mobile ist iOS ab der Version 6 bzw. Android ab der Version 4.2.

Sollten Screens und System-Einstellungen Ihres Android-Geräts von den folgenden Abbildungen abweichen, informieren Sie sich bitte im Handbuch zu Ihrem mobilen Gerät.

1.2.1 App laden und installieren

Die App für smart time plus mobile kann jeweils kostenlos heruntergeladen und sofort genutzt werden.

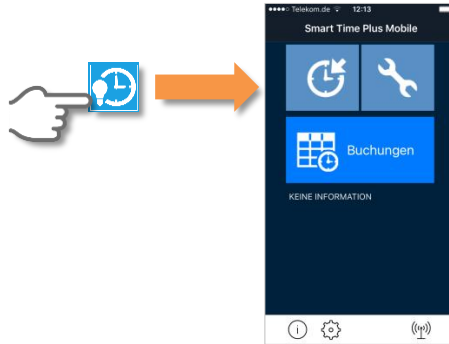
- 1 Starten Sie Ihren Webbrowser. Geben Sie in der Adresszeile des Webbrowsers die folgende Adresse ein: <http://app.smarttimeplus.com>



- 2 Tippen Sie auf den entsprechenden Link für die von Ihnen gewünschte Anwendung. Sie werden weitergeleitet zu den jeweiligen Stores.
Alternativ können Sie die Stores auch direkt aufrufen und nach **smart time plus mobile** suchen.
- 3 Verfahren Sie weiter entsprechend den Anweisungen.
- 4 Tippen Sie auf **Installieren**.

1.2.2 smart time plus mobile starten

- 1 Tippen Sie auf dem Display des mobilen Geräts auf das Symbol der App smart time plus mobile. Die App smart time plus mobile wird geöffnet.






1.2.3 Menübeschreibung



- 1 Buchen Arbeitszeit**
Zeiterfassung beim Kommen und Gehen; Buchungen können mit einem Abwesenheitsgrund verknüpft werden
- 2 Buchungen Projektzeit**
Erfassen und Verarbeiten von Projektzeiten
- 3 Buchungen**
Wochenweise Übersicht über alle relevanten Daten (Buchungen, Soll-, Istzeit, Saldo, Urlaub usw.)
- 4 Informationsbereich**
Informationen zur letzten Buchung und zum Saldo
- 5 Einstellungen**
Verbindungseinstellungen für die App (Server, Port), Verbindungsintervall, GPS

Symbolbedeutung

	Informationssseite mit Herstellerangaben und ID des mobilen Geräts
	Verbindungseinstellungen für die App (Server, Port), Verbindungsintervall, GPS
	Statusanzeige Internetverbindung Online: Sobald eine Internetverbindung verfügbar ist, werden gebuchte Zeiten automatisch mit dem Server synchronisiert.



Statusanzeige Internetverbindung

Offline: Sobald die Internetverbindung unterbrochen wird, wechselt die App automatisch in den Offline-Modus. Alle Funktionen lassen sich weiterhin voll nutzen.

1.2.4 Verbindungseinstellungen vornehmen

Voraussetzung in der Zeiterfassungssoftware

- Der Nutzer ist als Stammsatz angelegt
Mitarbeiter | Stammsätze
- Die für die Verbindung zwischen mobilem Gerät und Zeiterfassungssoftware notwendige ID des mobilen Geräts muss als App-ID eingetragen sein
Mitarbeiter | Stammsätze | Persönliche Daten
Die App-ID finden Sie in der App smart time plus mobile unter ⓘ.
- Die Berechtigung für das Webterminal ist aktiviert
Extras | Benutzerverwaltung

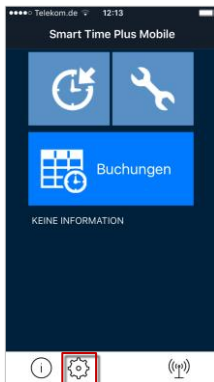
Voraussetzung auf dem mobilen Gerät

- Die Internetverbindung auf dem mobilen Gerät ist aktiviert.

Einstellung auf dem mobilen Gerät



- 1 Tippen Sie auf dem Display auf das Symbol der App smart time plus mobile.
- 2 Tippen Sie im Menü auf **Einstellungen** ⚙️.



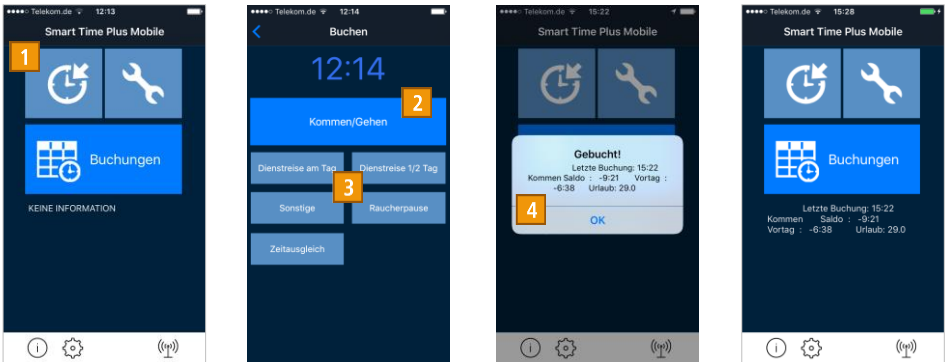
- 3 Nehmen Sie die folgenden Eintragungen oder Aktivierungen vor:
Adresse bzw. **Server:** Tragen Sie die IP-Adresse Ihres Servers ein, auf dem der smart time plus Dienst installiert wurde. Die IP-Adresse erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.
Port: Tragen Sie den Port ein, der in smart time plus unter **Extras | Allgemeine Parameter** im Eingabefeld **Network Data Server Port** eingetragen ist.

Intervall: Bei unterbrochener Internetverbindung wechselt die App in den Offline-Modus. Im Offline-Modus erfolgt entsprechend dem eingestellten Intervall eine Verbindungsaufnahme, um sofort bei aktiver Internetverbindung die im mobilen Gerät gespeicherten Zeitbuchungen an den Server zu senden. Die Angabe erfolgt in Sekunden. Der Standardwert beträgt 10.

GPS Daten bzw. **GPS:** Aktivieren Sie diese Option, wenn zu einer Zeitbuchung Standortdaten an den Server übertragen werden sollen. Voraussetzung ist das Aktivieren der Ortungsdienste im mobilen Gerät.

Demo-Modus: Nutzen Sie diese Funktion nur zu Testzwecken. Es werden die Daten eines Demo-Accounts von NovaCHRON eingetragen.

1.2.5 Arbeitszeit erfassen



- 1 Tippen Sie im Menü auf **Buchen** **1**.
- 2 Tippen Sie auf **Kommen/Gehen** **2**, um die Arbeitszeit zu erfassen. Kommen bzw. Gehen wird dabei vom System automatisch erkannt. Soll eine Buchung mit einem Funktionscode (definierte Abwesenheitsgründe oder definierte Besonderheiten bei Buchungen) verknüpft werden, so tippen Sie in dem Fall nur auf die Taste mit dem gewünschten Funktionscode **3**. Die Buchung wird sofort zum Webserver übertragen. Nach dem Buchen werden Ihre Zeitsalden sofort angezeigt **4**.

Sobald die Internetverbindung unterbrochen wird, wechselt die App automatisch in den Offline-Modus. Alle Funktionen lassen sich weiterhin voll nutzen. Sobald eine Internetverbindung wieder verfügbar ist, werden gebuchte Zeiten automatisch mit dem Server synchronisiert.

► **Hinweis:** Funktionscodes werden bei jedem Start der App mit dem Server synchronisiert.

1.2.6 Arbeitszeit mit Standort-Position erfassen

Ist innerhalb des Unternehmens vereinbart, dass für mobile Arbeitszeitbuchungen eine Standort-Verifizierung erfolgen soll, wird die Standort-Position mit einer Buchung übertragen. Typische Arbeitszeitbuchungen mit Standort-Verifizierung sind vergütungsrelevante Buchungen wie Arbeitsbeginn oder Arbeitsende an einem festgelegten Ort usw. Auf diese Weise wird sichergestellt, dass der Mitarbeiter sich tatsächlich an dem von ihm angegebenen Standort befindet. Versehentliche und mutwillige Fehlbuchungen werden so erkannt. In jedem Fall ist es der Mitarbeiter, der durch eine Arbeitszeitbuchung die Übermittlung oder Ermittlung von Standortdaten auslöst. Es wird immer nur der Standort zum Zeitpunkt der Arbeitszeitbuchung erfasst. Es erfolgt keine dauernde Erfassung von Standort-Positionen.

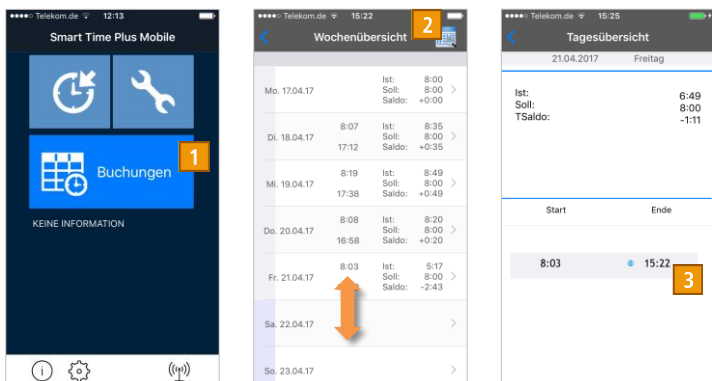
► **Hinweis:** Die Genauigkeit der Standortbestimmung ist abhängig von den Empfangsbedingungen während der GPS-Übertragung.

Voraussetzung

Damit Mitarbeiter Arbeitszeiten einschließlich Standort-Position erfassen können, sind folgende Voraussetzungen zu erfüllen:



- Zeiterfassungssoftware smart time plus unter **Extras | Allgemeine Parameter** Markierungsschalter **GPS-Daten bei Mobilbuchung abfordern** aktivieren
- mobiles Gerät
Android: Standortzugriff für Android-App freigeben und GPS-Satelliten für die Standortbestimmung zulassen (die genauen Informationen entnehmen Sie bitte dem Handbuch zu Ihrem mobilen Gerät)
iOS: unter **Einstellungen | Datenschutz** Option **Ortungsdienste** aktivieren
- App smart time plus mobile unter **Einstellungen** Option **GPS Daten** aktivieren

1.2.7 Buchungen einsehen






- 1 Tippen Sie im Menü auf **Buchungen** **1**. Es werden alle relevanten Daten (Buchungen, Ist-, Sollzeit, Saldo) für die aktuelle Woche angezeigt. Je nach Displaygröße des mobilen Geräts kann für die vollständige Anzeige der Daten auf- und abwärts gescrollt werden.

Die Buchungen können wochenweise und auch für ausgewählte Tage angezeigt werden.

- 2 Tippen Sie auf das Symbol  bzw.  **2**, um eine gewünschte Woche auszuwählen.
- 3 Tippen Sie in einer Wochenübersicht auf den gewünschten Tag **3**. Es werden alle Buchungen des ausgewählten Tages angezeigt.

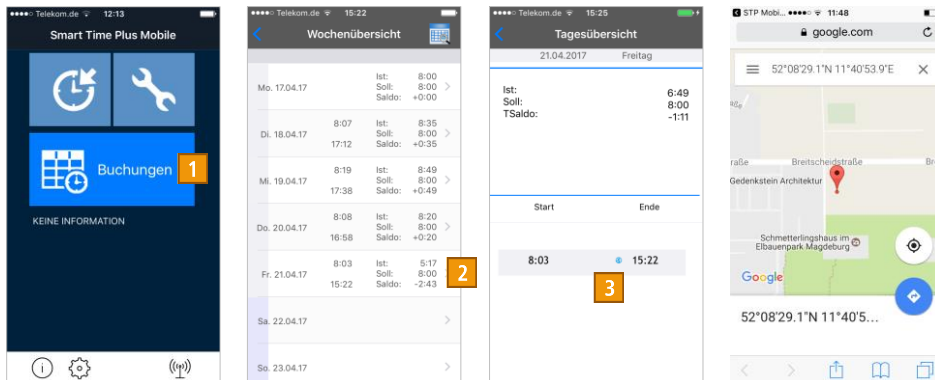
Symbolbedeutung


 	Wochenauswahl
	Zu einer Buchung liegen GPS-Daten zur Standort-Position vor

1.2.8 Standort-Positionen einsehen

Werden laut betrieblicher Vereinbarung zu den Zeitbuchungen Standort-Positionen erfasst, können Sie sich diese auf dem mobilen Gerät und in der Zeiterfassungssoftware ansehen.

Standort-Position auf einem mobilen Gerät einsehen

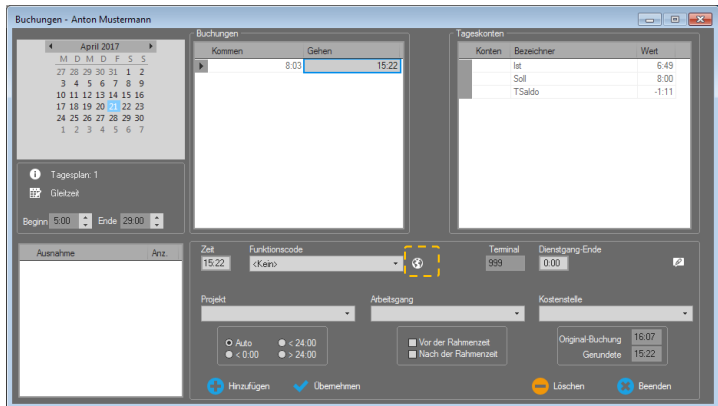



- 1 Tippen Sie im Menü auf **Buchungen** **1**.
- 2 Tippen Sie in der Wochenübersicht auf den gewünschten Tag **2**.
- 3 Tippen Sie auf das Symbol  **3**. Über Ihren Browser wird die zur Buchung zugehörige Standort-Position angezeigt.

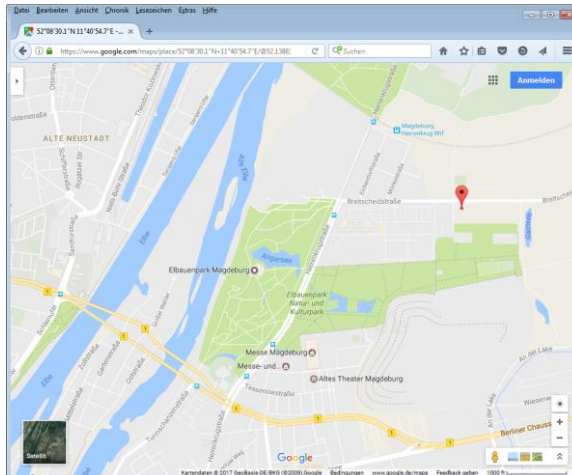
Standort-Position in der Zeiterfassungssoftware einsehen

Voraussetzung ist eine aktive Internetverbindung.

- 1 Wählen Sie den Mitarbeiter, dessen Buchungen mit Standort-Position Sie einsehen möchten.
- 2 Klicken Sie im Menü auf **Bearbeiten | Buchungen** oder in der Schnellstartleiste „Hauptmenü“ auf das Symbol „Buchungen“ oder doppelt in der „Monatsübersicht“ auf die Zeile mit dem Datum, an dem Sie die Daten einsehen möchten.



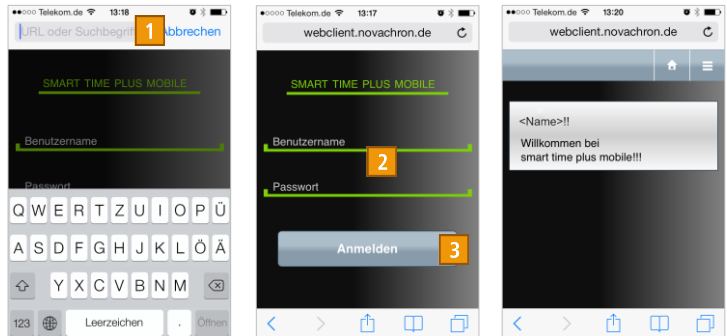
- 3 Wählen Sie die gewünschte Buchung und klicken Sie auf das Symbol . Über Ihren eingestellten Browser wird die Standort-Position aufgezeigt.



1.3 smart time plus mobile – Webanwendung

1.3.1 Zugang anmelden

Um die Arbeitszeit mit einem mobilen Gerät zu erfassen, müssen Sie sich mit einem Benutzernamen und einem Passwort identifizieren. Diese Informationen sowie den Link zu dieser Seite erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.



Symbolbedeutung

	Statustableau aufrufen		Menüübersicht aufrufen
---	------------------------	---	------------------------

- 1 Starten Sie den Webbrowser auf Ihrem Mobilgerät.
- 2 Tippen Sie in die Adresszeile des Webbrowsers **1** und geben Sie nach dem folgenden Adressprinzip die Webadresse ein. Bitte achten Sie auf die korrekte Schreibweise **http://<server>:<port>/**
Dabei steht
<server> für Ihr momentan genutztes System oder dessen IP-Adresse
<port> für den von Ihnen verwendeten Port (Standard ist 81).
Der Browser zeigt die Anmeldeseite für smart time mobile.
- 3 Tragen Sie Ihren in der Benutzerverwaltung der Zeiterfassungssoftware vergebenen Benutzernamen und Ihr Passwort ein **2**.
- 4 Tippen Sie auf **Anmelden** **3**. Mit dem Willkommensbildschirm erhalten Sie Ihre Anmeldebestätigung.
- 5 Tippen Sie auf eines der Symbole, um mit smart time mobile zu arbeiten.

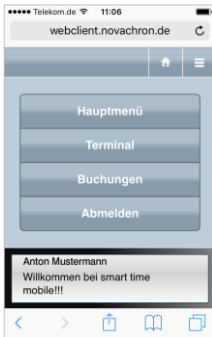
► **Hinweis:** Um smart time plus mobile bei Bedarf schneller aufrufen zu können, legen Sie die Website als Favorit, Lesezeichen oder als Icon auf dem Homebildschirm des mobilen Geräts ab. In dem Fall, müssen Sie die Adresszeile nicht erneut eingeben. Die genaue Vorgehensweise entnehmen Sie bitte der Anleitung zu Ihrem mobilen Gerät.

1.3.2 Website öffnen

Öffnen Sie die Website von smart time plus mobile, entsprechend Ihren Festlegungen unter Abschnitt „1.3.1 Zugang anmelden“ auf Seite 12 oder der Anleitung zu Ihrem mobilen Gerät.

- 1 Tippen Sie auf  oder . Die Menüübersicht wird geöffnet.

1.3.3 Menü



Hauptmenü

Terminal

Zeiterfassung beim Kommen und Gehen. Die Buchungen können mit einem Abwesenheitsgrund verknüpft werden.

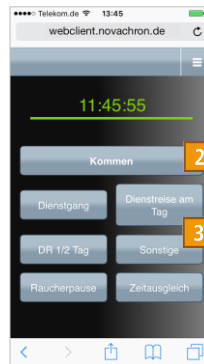
Buchungen



Wochenweise Übersicht über alle relevanten Daten (Buchungen, Soll-, Istzeit, Überstunden, Urlaub usw.).


Abmelden

Am Server ausloggen und Anwendung verlassen.

1.3.4 Arbeitszeit erfassen



- 1 Tippen Sie im Menü auf **Terminal** .
- 2 Tippen Sie auf **Kommen** bzw. auf **Gehen** , um die Arbeitszeit zu erfassen. Kommen bzw. Gehen wird dabei vom System automatisch vorgeschlagen.

Um die Buchung mit einem Abwesenheitsgrund zu verknüpfen, tippen Sie in dem Fall **nur** auf die Taste mit dem gewünschten Abwesenheitsgrund . Die Buchungszeit wird sofort auf den Server übertragen. Nach dem Buchen sind Ihre Zeitsalden sofort sichtbar.

1.3.5 Arbeitszeit mit Standort-Position erfassen

Ist innerhalb des Unternehmens vereinbart, dass für mobile Arbeitszeitbuchungen eine Standort-Verifizierung erfolgen soll, wird mit einer Buchung auch die Standort-Position übertragen. Typische Arbeitszeitbuchungen mit Standort-Verifizierung sind vergütungsrelevante Buchungen wie Arbeitsbeginn oder Arbeitsende an einem festgelegten Ort usw. Auf diese Weise wird sichergestellt, dass der Mitarbeiter sich tatsächlich an dem von ihm angegebenen Standort befindet. Versehentliche und mutwillige Fehlbuchungen werden so erkannt. In jedem Fall ist es der Mitarbeiter, der durch eine Arbeitszeitbuchung die Übermittlung oder Ermittlung von Standortdaten auslöst. Es wird immer nur der Standort zum Zeitpunkt der Arbeitszeitbuchung erfasst. Es erfolgt keine dauernde Erfassung von Standort-Positionen.

Voraussetzung

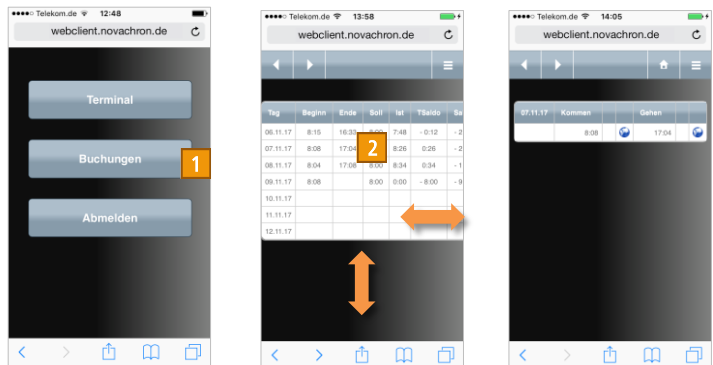
Damit Mitarbeiter Arbeitszeiten einschließlich Standort-Position erfassen können, sind folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

- Zeiterfassungssoftware smart time plus unter **Extras | Allgemeine Parameter** Markierungsschalter **GPS-Daten bei Mobilbuchung abfordern** aktivieren
- Android unter **Einstellungen | Standortdienste** Option **Drahtlosnetzwerke verbinden** aktivieren
iOS unter **Einstellungen | Datenschutz** Option **Ortungsdienste** aktivieren

Bei Abweichungen entnehmen Sie bitte die entsprechenden Informationen der Anleitung zu Ihrem mobilen Gerät.

► **Hinweis:** Ist auf einem mobilen Gerät die jeweilige Option deaktiviert, erscheint beim Buchen eine Fehlermeldung. Die Buchung wird nicht in die Zeiterfassung übernommen.

1.3.6 Buchungen einsehen



- 1 Tippen Sie im Menü auf **Buchungen** **1**. Es werden alle relevanten Daten (Buchungen, Soll-, Istzeit, Überstunden, Urlaub usw.) für die aktuelle Woche angezeigt.

Je nach Displaygröße des mobilen Geräts kann für die vollständige Anzeige der Daten auf- und abwärts sowie seitwärts gescrollt werden.

Die Buchungen können nicht nur wochenweise angezeigt werden, sondern auch für einen ausgewählten Tag.

- 2 Tippen Sie in der Wochenübersicht am gewünschten Tag auf eine der Buchungen **2**. Es werden alle Buchungen des ausgewählten Tages angezeigt.

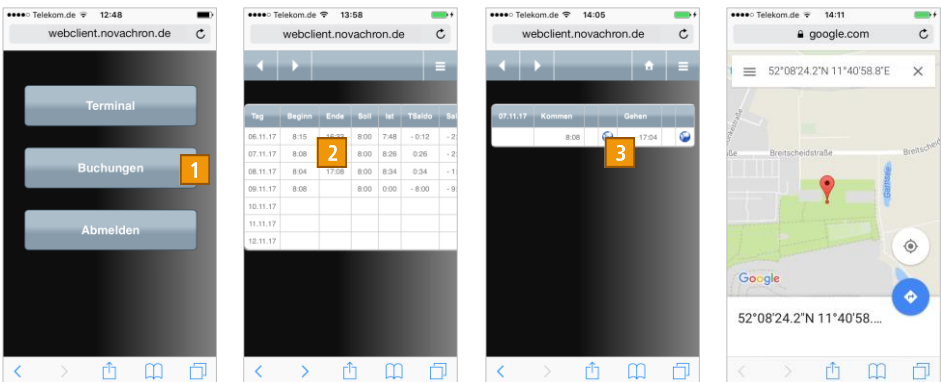
Symbolbedeutung

	Menüübersicht aufrufen
	Wochenweise vor- und zurückblättern
	Zur Wochenübersicht zurückschalten
	Zu einer Buchung liegen GPS-Daten zur Standort-Position vor

1.3.7 Standort-Positionen einsehen

Werden laut betrieblicher Vereinbarung zu den Zeitbuchungen die Standort-Positionen erfasst, können Sie sich diese sowohl auf dem mobilen Gerät, als auch in der Zeiterfassungssoftware ansehen.

Standort-Position auf einem mobilen Gerät einsehen

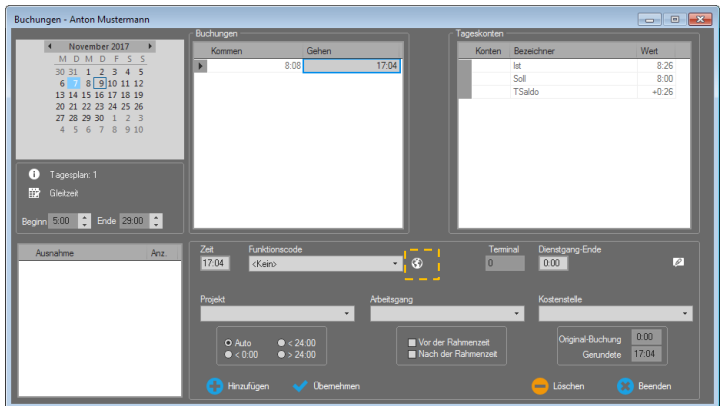



- 1 Tippen Sie im Menü auf **Buchungen** **1**.
- 2 Tippen Sie in der Wochenübersicht am gewünschten Tag auf eine der Buchungen **2**.
- 3 Tippen Sie auf das Symbol „Erde“ **3**. Über Ihren Browser wird die Standort-Position angezeigt.

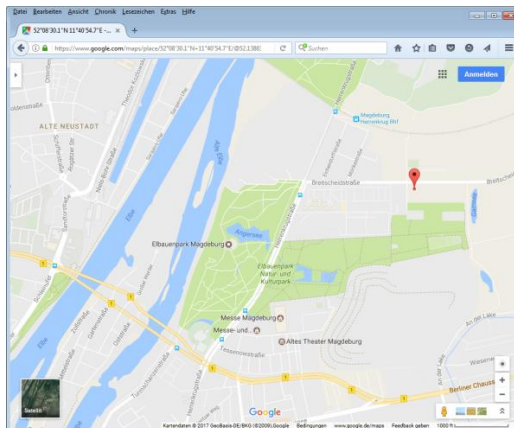
Standort-Position in der Zeiterfassungssoftware einsehen

Voraussetzung ist eine aktive Internetverbindung.

- 1 Wählen Sie den Mitarbeiter, dessen Buchungen mit Standort-Position Sie einsehen möchten.
- 2 Klicken Sie im Menü auf **Bearbeiten | Buchungen** oder in der Schnellstartleiste „Hauptmenü“ auf das Symbol „Buchungen“ oder doppelt in der „Monatsübersicht“ auf die Zeile mit dem Datum, an dem Sie die Daten einsehen möchten.



- 3 Wählen Sie die gewünschte Buchung und klicken Sie auf das Symbol . Über Ihren eingestellten Browser wird die Standort-Position angezeigt.



1.3.8 Zugang abmelden



- 1 Tippen Sie im Menü auf **Abmelden** .

-
- **Hinweis:** Bitte beachten Sie, wollen Sie lediglich jemanden anrufen oder eine andere App nutzen, brauchen Sie die Anwendung nicht zu beenden. Betätigen Sie in dem Fall die Home-Taste Ihres Smartphones. Die Anwendung läuft nun im Hintergrund weiter. Sie können sie wieder aufrufen, indem Sie das Symbol für den Webbrowser erneut betätigen.
-

Index

smart time plus mobile

- App für iOS und Android 5
 - Arbeitszeit erfassen 8
 - Arbeitszeit mit Standort erfassen 9
 - Buchungen einsehen 9
 - Laden und installieren 5
 - Menüübersicht 6
 - Standort-Position einsehen 10
 - Starten 6
 - Verbindungseinstellungen 7
 - Voraussetzung für Standort-Erfassung 9
- Informationen 4
- Voraussetzungen 4
- Webanwendung 12
 - Arbeitszeit erfassen 13
 - Arbeitszeit mit Standort erfassen 14
 - Buchungen einsehen 14
 - Menüübersicht 13
 - Standort-Position einsehen 15
 - Voraussetzung für Standort-Erfassung 14
 - Zugang abmelden 17
 - Zugang anmelden 12