



# NTB 870



**Copyright** 2020 NOVACHRON Zeitsysteme GmbH & Co. KG All rights reserved.

Rev. HB 10.09.2020

Die Vervielfältigung dieses Dokuments oder von Teilen daraus, ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung vom Inhaber der Urheberrechte erlaubt.

### **Haftungsausschluss**

Änderungen an den in diesem Dokument enthaltenen Informationen vorbehalten.

NovaCHRON Zeitsysteme GmbH & Co. KG übernimmt keine Haftung für direkte und indirekte, zufällige oder sonstige Schäden oder Folgeschäden, die aus dem Gebrauch oder durch die Verwendung der in diesem Dokument enthaltenen Informationen entstehen.

Abbildungen von Bildschirmmasken, Listenausdrucken und sonstigen Auszügen innerhalb des Handbuchs spiegeln nicht notwendigerweise den aktuellsten Freigabestand wieder.

NOVACHRON Zeitsysteme GmbH & Co. KG

Bettina-von-Arnim-Straße 4

39114 Magdeburg

info@novachron.com

---

# INHALT

<b>Allgemeine Informationen</b>	<b>5</b>
Sicherheit	6
Bestimmungsgemäße Verwendung	6
Sicherheitshinweise	6
Konformität	6
Lieferumfang	6
<b>Terminalübersicht</b>	<b>7</b>
Technische Daten	8
Terminalansichten	8
Terminalvorderseite	8
Terminalrückseite	9
Anschlüsse	9
Tastenbeschreibung	10
Text, Ziffern, Sonderzeichen eintragen	10
Kamerafunktion	11
Informationsanzeigen	12
Menüstruktur	13
<b>Terminal in Betrieb nehmen</b>	<b>15</b>
Terminal befestigen und anschließen	16
Terminal ein-/ ausschalten	17
<b>Grundfunktionen</b>	<b>19</b>
Administrator anmelden	20
Administratordaten aus der Zeiterfassungssoftware übernehmen	23
Terminal-Menü als Administrator aufrufen	24
Terminal-Menü als Administrator aufrufen	24
Benutzer anmelden	25
Gesicht registrieren	29
Fingerabdruck registrieren	31
Karte / Schlüsselanhänger registrieren	33
Passwort registrieren	36
Kommunikationseinstellungen	38
Kommunikationseinstellung – Ethernet/LAN	38
Kommunikationseinstellungen – WLAN (optional)	39
Anwesenheit buchen (Kommen/Gehen)	41

Mit Schlüsselanhänger / Karte buchen .....	41
Mit Fingerabdruck buchen .....	42
Mit Gesichtserkennung buchen .....	43
Mit Passwort buchen .....	44
Datum und Zeit einstellen .....	45
Sprache auswählen .....	46
<b>Erweiterte Funktionen .....</b>	<b>47</b>
Benutzer oder Identifikationsmedien ändern .....	48
Benutzer oder Identifikationsmedien löschen .....	49
Benutzer suchen .....	50
Buchung einsehen .....	51
Doppelbuchung verhindern .....	52
Daten mit USB-Speicher vom Terminal herunterladen .....	53
Buchungsdaten herunterladen .....	53
Benutzerdaten herunterladen .....	54
Daten vom USB-Speicher auf das Terminal hochladen .....	56
Benutzerdaten hochladen .....	56
Sommer- / Winterzeit am Terminal umstellen .....	57
<b>Alle Funktionen im Überblick .....</b>	<b>59</b>
Benutzer .....	60
Einstellungen .....	62
USB .....	68
System-Info .....	69
<b>Reinigung und Reparatur .....</b>	<b>73</b>
Reinigung .....	74
Reparatur .....	74
<b>Buchungsprinzip .....</b>	<b>75</b>
Kommt-Geht-Buchungen .....	76
Prinzip der Fingerabdruckerkennung .....	76
Benutzeranmeldung .....	76
Fingerabdruckerfassung .....	79
Tipps für eine gute Fingerabdruckerkennung .....	79
<b>EU-Konformitätserklärung .....</b>	<b>80</b>
<b>Index .....</b>	<b>81</b>



## ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Benutzer erhalten die für den Betrieb des Zeiterfassungsterminals notwendigen Informationen. Dazu gehören Montage, Inbetriebnahme, Festlegung und Änderung von Parametern (Setup), Betriebsablauf, Fehlerdiagnose und Wartung.

Die Beschreibung gilt für:

**NTB 870** mit berührungslosem Leser und zusätzlichem Fingerabdruck-Leser



**Hinweis:** In den anschließenden Ausführungen wird allgemein von Terminal gesprochen.

### Themen:

Sicherheit .....	6
Lieferumfang .....	6

## Sicherheit

### Bestimmungsgemäße Verwendung

- Das Terminal ist ausschließlich für die Zeiterfassung vorgesehen.
- Das Terminal ist ausschließlich für den Einsatz in Innenräumen konzipiert. Der Einsatz im Außenbereich erfolgt auf eigenes Risiko und ist nicht von der Gewährleistung abgedeckt.

Ein anderer Einsatz als vorgegeben ist unzulässig.

### Sicherheitshinweise



**Hinweis:** Montage, Inbetriebnahme und Wartung dürfen nur durch autorisiertes Personal vorgenommen werden.

Das Terminal nur im spannungslosen Zustand öffnen.

Versuchen Sie nicht bei auftretenden technischen Problemen das Terminal selbst zu reparieren, sondern kontaktieren Sie Ihren Systemlieferanten.

- Vor dem Gebrauch alle Sicherheitshinweise sorgfältig lesen.
- Falsch ausgeführte Leitungsanschlüsse können zu Schäden im Terminal führen.
- Vor dem Einschalten ist sicherzustellen, dass die angeschlossenen Betriebs- und Steuer Spannungen die zulässigen Werte nicht überschreiten. Die genauen Angaben erhalten Sie unter [Technische Daten](#).
- Die Gewährleistung deckt nicht Defekte oder Störungen ab, die durch fehlerhafte Installation, Bedienung, Lagerung und Transport sowie durch nichtautorisierte Serviceleistungen hervorgerufen wurden.

### Konformität

Hiermit erklärt die NOVACHRON Zeitsysteme GmbH & Co. KG, dass das Terminal der NTB 870 der Richtlinie 2014/53/EU des europäischen Parlamentes und des Rates vom 16. April 2014 über die Harmonisierung der Rechtsvorschriften der Mitgliedstaaten über die Bereitstellung von Funkanlagen auf dem Markt und zur Aufhebung der Richtlinie 1999/5/EG entspricht.

### Lieferumfang

- Terminal NTB 870
- Montagematerial (Montagevorrichtung; Schrauben)
- Steckernetzteil extern DC 12 V; 1,5 A
- Terminalhandbuch (Installations- und Betriebsanleitung)

# TERMINALÜBERSICHT

- Kommt-Geht-Buchungen und Abwesenheitsgründe von Mitarbeitern erfassen und zwischenspeichern
- Datensätze zum Server übertragen und empfangen
- Informationen für Mitarbeiter bereitstellen
- Die Anmeldung am Terminal kann über verschiedene Identifikationsmedien erfolgen:
  - Gesichtserkennung
  - Transponder
  - Fingerabdruck
  - Kennwort / Passwort
- Der eingesetzte Flash-Speicher garantiert auch bei längerem Stromausfall einen sicheren Datenerhalt. Damit ist auch im Offline-Betrieb eine hohe Datensicherheit gewährleistet.
- Das Terminal unterstützt echten Online-Betrieb. Während einer Online-Verbindung werden die erzeugten Buchungen selbstständig direkt zum Host gesendet.

## Themen:

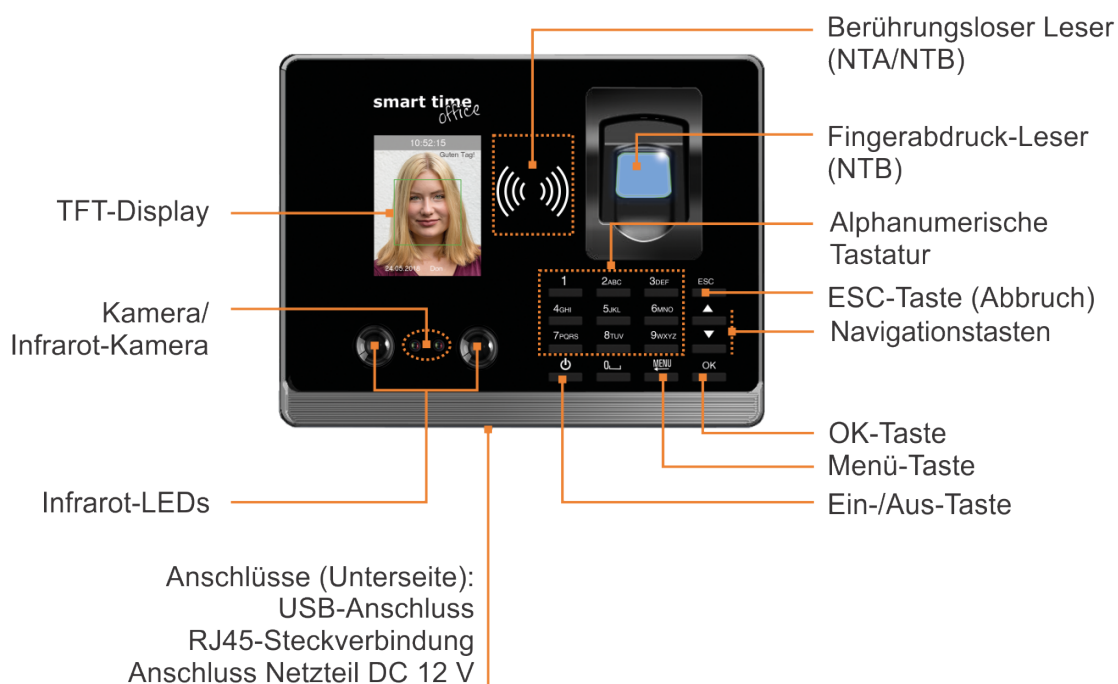
Technische Daten .....	8
Terminalansichten .....	8
Tastenbeschreibung .....	10
Text, Ziffern, Sonderzeichen eintragen .....	10
Kamerafunktion .....	11
Informationsanzeigen .....	12
Menüstruktur .....	13

## Technische Daten

<b>Abmessungen (B x H x T)</b>	172 x 131 x 80 mm
<b>Spannungsversorgung</b>	Netzteil extern DC 12 V; 1,5 A
<b>Notstromversorgung</b>	Lithium-Ionen-Akku
<b>Anschlüsse</b>	TCP/IP, USB (Download)
<b>Datenübertragung/ Kommunikation</b>	Wahlweise via LAN, USB-Stick; Optional: WLAN, NDS
<b>Display</b>	43 x 57 mm (B x H / mm), TFT, 320 x 240 px
<b>Art der Erfassung</b>	Gesichtserkennung / RFID / Fingerabdruck-Leser / Kennwort bzw. Passwort
<b>Fingerabdruck-Leser (NTB)</b>	Optischer CMOS-Sensor (500 DPI)
<b>RFID-Leseverfahren</b>	<b>Standard:</b> RFID EM 4102 (125 KHz) – Lesebereich bis ca. 10 cm
<b>Buchungs-Speicher</b>	30.000
<b>Transponder-Speicher</b>	1.000
<b>Biometrischer Speicher (NTB)</b>	1.000 (Face-ID 600)
<b>Luftfeuchtigkeit</b>	20 – 80 % (keine Kondensation)
<b>Betriebstemperatur</b>	0 – 45 °C

## Terminalansichten

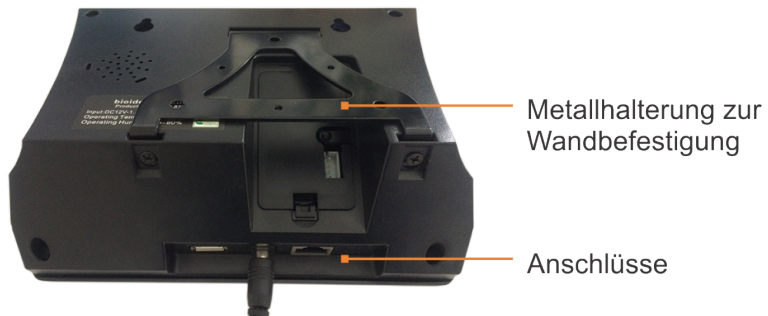
### Terminalvorderseite



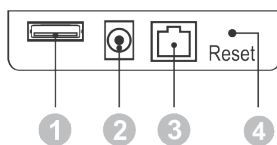


**Hinweis:** Die Terminals sind im Frontbereich mit einer Schutzfolie versehen. Entfernen Sie diese bei Bedarf.

## Terminalrückseite








## Anschlüsse



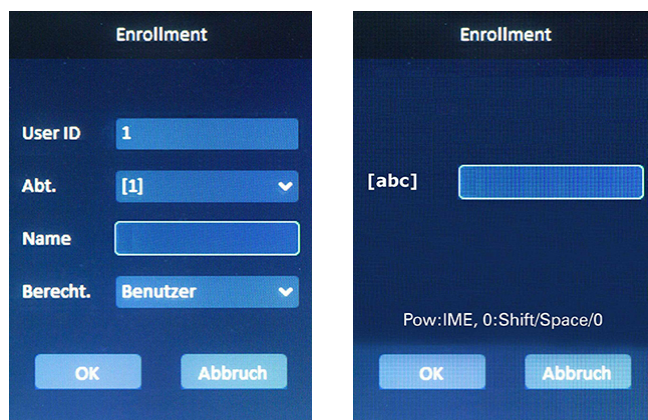
1	USB-Anschluss für Datentransfer über USB-Stick (Herunterladen / Hochladen)	2	Anschluss Netzteil DC 12 V
3	RJ45-Steckverbindung für TCP/IP	4	Reset (Terminal-Neustart; z. B., wenn keine Eingaben mehr möglich sind)

## Tastenbeschreibung

Taste	Funktion
	Terminal ein-/ausschalten; im Eingabemodus zwischen Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen umschalten
<b>MENU</b> 	Hauptmenü aufrufen; Funktionen anwählen; Speichern aktivieren; im Eingabemodus vorherige Stelle der Eingabe löschen; Funktionstaste (Belegungsauswahl)
<b>ESC</b>	Vorgang abbrechen; Zurückkehren zum vorherigen Schritt
<b>OK</b>	Bedienschritt übernehmen; Eingabe speichern
 	Navigationstasten; Innerhalb eines Menüs aufwärts, abwärts scrollen; Optionen auswählen Abwesenheitsgründe (Funktionscodes) auswählen
<b>0</b> 	<b>Im Eingabemodus:</b> von Klein- auf Großbuchstaben wechseln oder Leerstelle auswählen; <b>Eingabe-Modus für Passwort-Eingabe aufrufen:</b> Eingabe-Modus für Benutzer-ID mit Passwort aktivieren

## Text, Ziffern, Sonderzeichen eintragen


Über die alphanumerische Tastatur des Terminals können Ziffern, Buchstaben oder Sonderzeichen eingetragen werden. Das Eingabefeld wird über eine Navigationstaste erreicht. Mit der Taste **[OK]** gelangen Sie zur Auswahl oder zur Eingabe.





Das Eingeben von Ziffern und Buchstaben erfolgt durch wiederholtes Drücken der alphanumerischen Tasten (ähnlich der Eingabe bei Mobiltelefonen).

### Beispiel

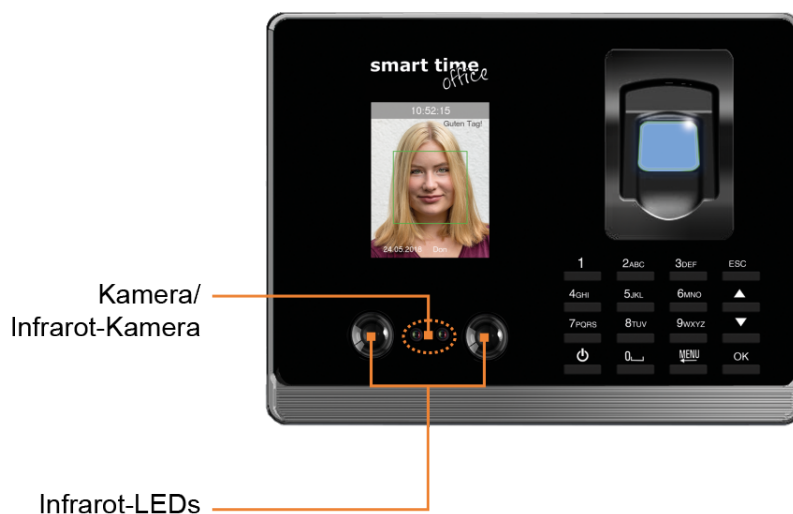
Für den Buchstaben „N“ muss die Taste **[6]** zweimal gedrückt werden.

Taste	Funktion
	Im Eingabe-Modus zwischen Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen umschalten.

Taste	Funktion
	Jeweils mit den Tasten 1 bis 9 können die angezeigten Zeichen ausgewählt werden. Mit den Navigationstasten lassen sich weitere Zeichen anzeigen.
0 	Eingabe-Modus für Benutzer-ID mit Passwort aktivieren ; Im Eingabe-Modus von Klein- auf Großbuchstaben wechseln oder Leerstelle auswählen; ^ zum Umschalten auf Großbuchstaben _ Leerstelle einfügen Jeweils mit den Tasten 1 bis 9 können die angezeigten Zeichen ausgewählt werden. Mit den Navigationstasten lassen sich weitere Zeichen anzeigen.
<b>MENU</b> 	Im Eingabe-Modus vorherige Stelle der Eingabe löschen.
<b>ESC</b>	Eingabe beenden.

## Kamerafunktion

Das Terminal ist mit einer Kamera ausgestattet, die zur Unterstützung der Personenidentifikation bei der Zeiterfassung eingesetzt werden kann.



In Kombination mit dem Buchungsvorgang kann bei der Person, die momentan eine Buchung erzeugt, ein Bild aufgenommen und gespeichert werden. Das System vergleicht daraufhin das Bild mit der Aufnahme, die zuvor für eine Identifizierung gespeichert wurde. Bei schlechten Lichtverhältnissen erfolgen die Aufnahmen über die Infrarot-Kamera. Infrarot-LEDs dienen dabei als zusätzliche Lichtquelle.

Mit dieser Funktion kann die Sicherheit bei der Zeiterfassung erhöht werden, da beim Buchungsvorgang nicht nur das Buchungsmedium, sondern auch die dazugehörige Person registriert wird.

## Informationsanzeigen

Das Terminal kann Mitarbeitern verschiedene Informationen auf dem Display anzeigen. Dabei wird zwischen Informationen unterschieden, die automatisch bei jedem Buchungsvorgang angezeigt werden und Informationen, die optional im Offline- oder im Online-Modus erst auf Anforderung über definierte Abfragetasten dargestellt werden.

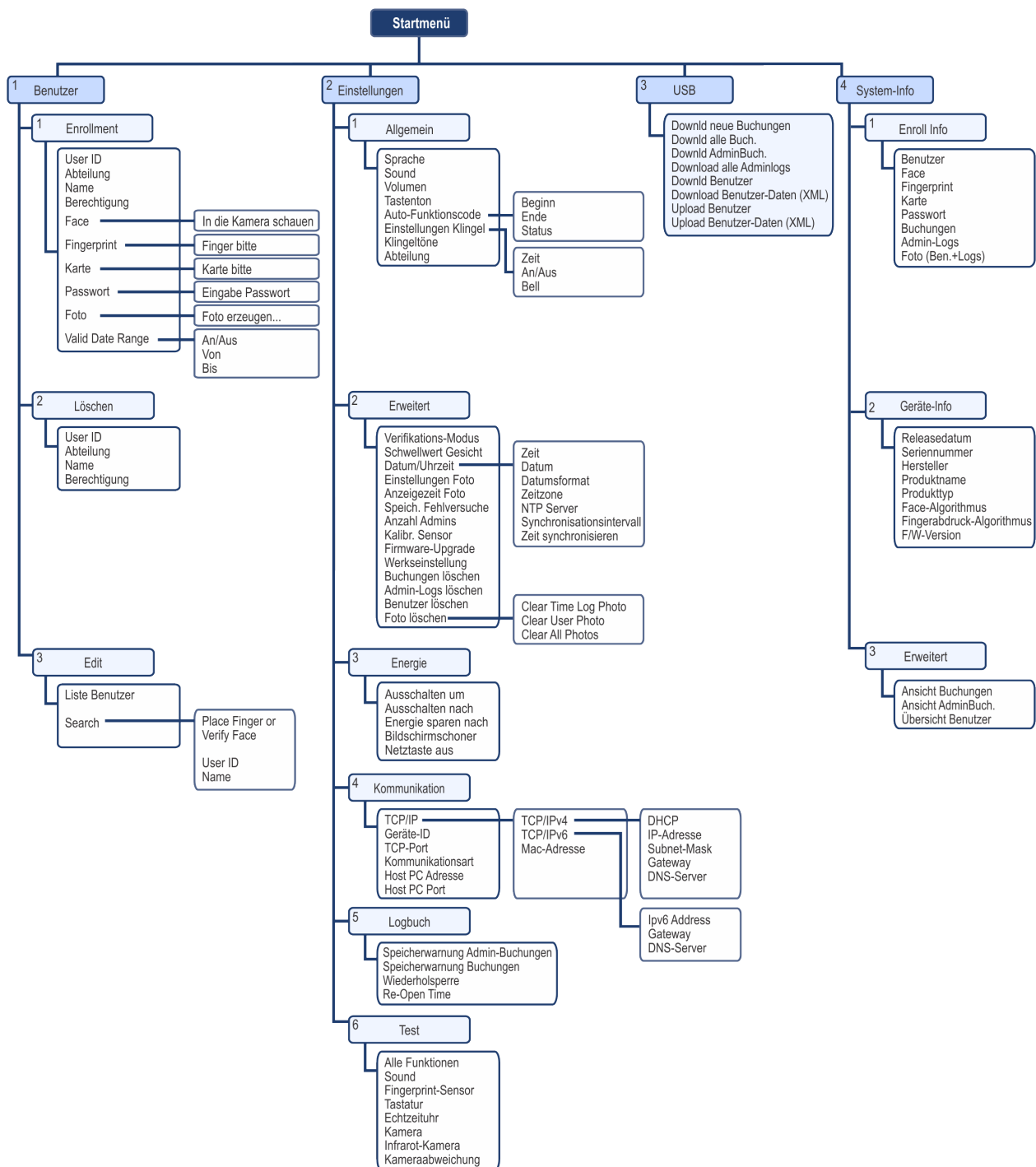
- Benutzer-ID und Name werden bei jeder Buchung angezeigt
- Die Terminals verfügen über einen Speicher, in dem Informationen für bis zu 1.000 Personen abgelegt sind. Diese Informationen können entweder bei jeder Buchung und/oder nach dem Drücken einer Informationstaste auf dem Display angezeigt werden.
- Das Terminal ist uneingeschränkt onlinefähig. Es kann direkt mit einem Host verbunden werden und jeden Datensatz in Echtzeit selbstständig zu diesem senden und das berechnete Ergebnis unmittelbar auf dem Display darstellen. Zusätzlich können damit direkte Datenbankabfragen realisiert werden.



**Hinweis:** Es können nur die Buchungen angezeigt werden, die sich noch im Terminal befinden. Nach einer erfolgreichen Datenübertragung durch die Software, werden im Terminal befindliche Datensätze automatisch gelöscht und können danach nicht mehr angezeigt werden.



# Menüstruktur





## TERMINAL IN BETRIEB NEHMEN



**Hinweis:** Die Installation des Terminals darf nur durch autorisiertes Fachpersonal im spannungslosen Zustand erfolgen.

Schließen Sie zuerst Datenleitungen am Terminal an, bevor Sie das Terminal mit der Spannungsversorgung verbinden.

Es wird empfohlen, die Kommunikation zwischen Terminal und Software über ein Netzkabel durchzuführen.

### Themen:

Terminal befestigen und anschließen .....	16
Terminal ein-/ ausschalten .....	17

## Terminal befestigen und anschließen



**Hinweis:** Verwenden Sie nur das im Lieferumfang enthaltene Steckernetzteil. Die Anwendung anderer Steckernetzteile führt zum Garantieverlust.





**Hinweis:** Vergewissern Sie sich vor dem Bohren, dass Sie keine unter Putz liegenden Leitungen o. ä. beschädigen können.



1. Lösen Sie die Schrauben an der Geräteunterseite des Terminals und nehmen Sie die Metallhalterung ab.
2. Richten Sie die Metallhalterung auf der Montagestelle aus. Der Abstand zwischen Geräteunterkante des Terminals und Fußboden sollte etwa 140 bis 150 cm betragen.
3. Bohren Sie die Löcher entsprechend den vorgestanzten Bohrlöchern.
4. Befestigen Sie die Metallhalterung mit den mitgelieferten Dübeln und Schrauben an der Wand.
5. Setzen Sie das Terminal in die Metallhalterung und fixieren Sie diese an der Geräteunterseite des Terminals wieder mit den Schrauben.
6. Vergewissern Sie sich nach erfolgter Montage über den festen Sitz des Terminals.
7. Verbinden Sie das Terminal mit Ihrem Netzwerk oder Ihrem PC über ein geeignetes Verbindungskabel (Patchkabel mit RJ45-Stecker oder Crossover-Kabel).
8. Verbinden Sie das mitgelieferte Steckernetzteil mit dem Terminal.
9. Schließen Sie das Steckernetzteil an eine vorschriftsmäßig installierte 230 V-Steckdose an, die entsprechend abgesichert ist.

## Terminal ein-/ ausschalten



1. Drücken Sie die Ein-/Aus-Taste  auf der Vorderseite des Terminals. Das Terminal schaltet sich ein. Auf dem Display erscheint die Aufforderung „In die Kamera schauen“ oder ein Bildschirmschoner.
2. Halten Sie die Ein-/Aus-Taste  für ca. **drei Sekunden** gedrückt. Das Terminal schaltet sich aus.



## GRUNDFUNKTIONEN

Bevor das Terminal genutzt werden kann, müssen Mitarbeiter und ihre Identifikationsmedien im Terminal registriert und einer Benutzer-ID zugeordnet werden. Nicht registrierte Identifikationsmedien werden vom Terminal nicht akzeptiert.

Die Benutzer-Anmeldung kann mit folgenden Identifikationsmedien durchgeführt werden:

- RFID-Transponder (Karte oder Schlüsselanhänger)
- Fingerabdruck
- Kennwort / Passwort (Zahlencode)
- Gesichtserkennung

Pro Benutzer können bei der Anmeldung mehrere Arten der Identifikation gleichzeitig ausgewählt werden, so dass Buchungen später über mehrere Identifikationsmedien erfolgen können.



**Hinweis:** Ist das die erste Anmeldung in einem neuen oder leeren System, wird nach dem Drücken der Menü-Taste keine Kennwort-Abfrage durchgeführt.

### Themen:

Administrator anmelden .....	20
Terminal-Menü als Administrator aufrufen .....	24
Benutzer anmelden .....	25
Gesicht registrieren .....	29
Fingerabdruck registrieren .....	31
Karte / Schlüsselanhänger registrieren .....	33
Passwort registrieren .....	36
Kommunikationseinstellungen .....	38
Anwesenheit buchen (Kommen/Gehen) .....	41
Datum und Zeit einstellen .....	45
Sprache auswählen .....	46

## Administrator anmelden



**Hinweis:** Standardmäßig ist die Rechtevergabe am Terminal auf „Benutzer“ eingestellt. Um zu verhindern, dass Unbefugte Manipulationen im System vornehmen, sollte mindestens ein Mitarbeiter mit Administratorenrechten erfasst werden. Der Administrator besitzt sämtliche Rechte am Terminal, um Änderungen oder Einstellungen vorzunehmen. Nach dem Registrieren des Administrators ist standardmäßig der Zugriff auf das Terminal für Benutzer gesperrt. Änderungen und Ergänzungen können nur noch durch den Administrator vorgenommen werden.



**Hinweis:** Der Zugriff eines Administrators auf das Terminal sollte generell **zusätzlich** zur Transponder-ID (Kartennummer), zum Fingerabdruck über ein **Passwort** erfolgen.

1. Wählen Sie im Hauptmenü **1 Benutzer** und drücken Sie [OK].
2. Wählen Sie **1 Enrollment** und drücken Sie [OK].



3. Nehmen Sie die notwendigen Auswahlen und Eintragungen vor.  
**User ID:** Benutzer-ID. Das System zeigt Ihnen die nächste freie Benutzer-ID an.



Übernehmen Sie diese User-ID (empfohlen, wenn Sie die Anmeldung der Mitarbeiter über das Terminal vornehmen) oder geben Sie eine eigene ein. Die User-ID muss zwingend mit der Benutzer-ID des Mitarbeiters in der Software übereinstimmen.

**Abteilung:** Mitarbeiter bei Bedarf einer Abteilung zuordnen. Zur Auswahl stehen Abteilungen von 1 bis 20.

**Name:** Namen des Mitarbeiters eintragen. Mit [OK] in den Eingabe-Modus wechseln. Buchstaben oder Ziffern durch mehrmaliges Drücken der jeweiligen Taste auswählen. Weitere Informationen [Text, Ziffern, Sonderzeichen eintragen](#).

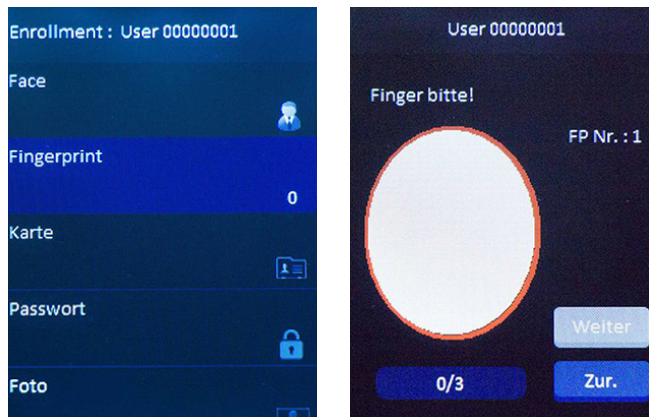
**Berechtigung:** Berechtigung als „Administrator“ auswählen.

- Wählen Sie [OK], um auf die nächste Bildschirmseite zu gelangen. Hier können Sie den Erkennungsmodus auswählen, mit dem sich der Administrator anmelden soll.

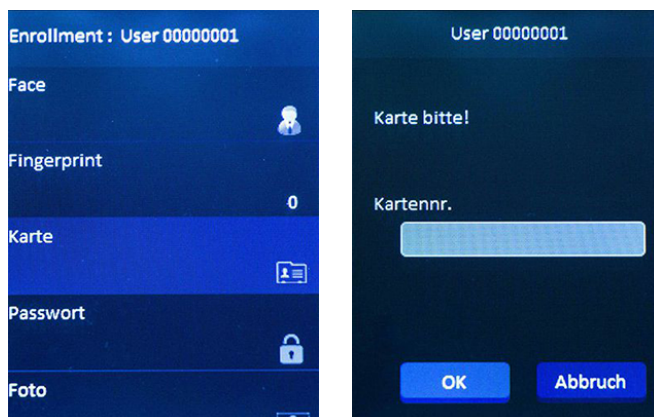
**Face:** Gesicht mit der Kamera aufnehmen. Mit [OK] in den Aufnahmemodus wechseln. Entsprechend der Aufforderung in die Kamera schauen. Der grüne Rahmen zeigt die korrekte Position an. Solange in die Kamera schauen, bis alle fünf blauen Kreise im unteren Bereich des Displays grün eingefärbt sind. Nach erfolgreicher Registrierung erscheint das Icon neben **Face** in Farbe. Gleichzeitig wird ein Foto abgelegt. Das Icon neben Foto erscheint orange. Weitere Informationen [Gesicht registrieren](#).

**Fingerprint:** Fingerabdruck für die Identifikation einlernen. Mit [OK] in den Aufnahmemodus wechseln. Um im Fall von Fingerverletzungen die Anmeldung sicherzustellen, sollten Benut-

zer mindestens einen Finger jeder Hand registrieren. Weitere Informationen [Fingerabdruck registrieren](#).

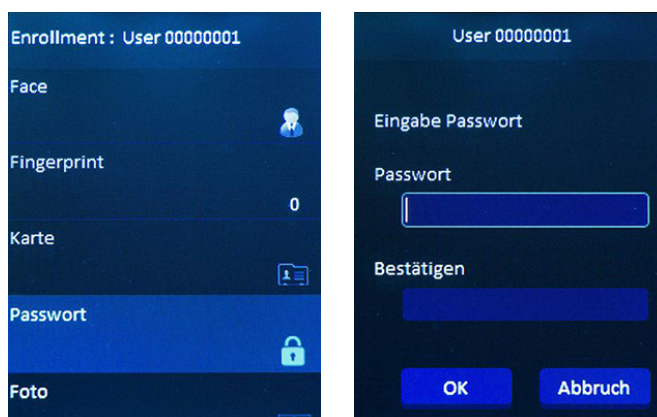


**Karte:** Karte bzw. Transponder für die Identifikation registrieren. Mit [OK] in den Aufnahmemodus wechseln. Halten Sie das Medium vor den RFID-Leser. Weitere Informationen [Karte / Schlüsselanhänger registrieren](#).

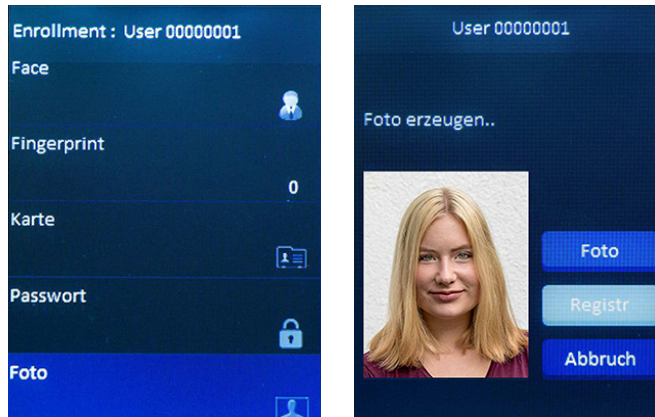


**Passwort:** Um die Sicherheit des Systems zu schützen, wird für den Administrator das Festlegen eines Passworts empfohlen. Mit [OK] in den Eingabe-Modus wechseln.

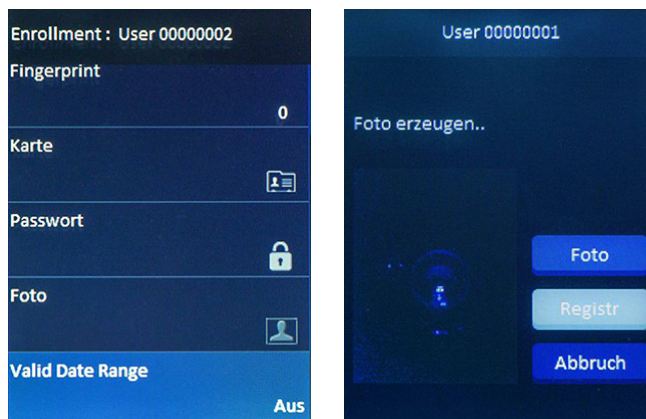
**Hinweis:** Das Passwort kann maximal eine 6-stellige Zahlenkombination sein. Weitere Informationen [Passwort registrieren](#).



**Foto:** Ein Foto mit der Kamera aufnehmen. Voraussetzung ist, dass bereits ein anderes Medium registriert wurde. Mit [OK] in den Aufnahmemodus wechseln. Es erscheint der Hinweis „Foto erzeugen...“. Das Gesicht muss vollständig im Display abgebildet sein. Anschließend drücken. Es erscheint die Aufforderung „Nochmal“. Noch einmal die Taste [OK] drücken. Es erscheint der Hinweis „Registrierung erfolgreich“.



**Valid Date Range:** Gültiger Datumsbereich. Die Zeiterfassung kann für einen definierten Zeitraum festgelegt werden.



5. Nach dem Anlegen eines Administrators ist der Zugang zum System nur nach dessen festgelegter Autorisierung erlaubt.



**Hinweis:** Notieren Sie das Administrator-Passwort und bewahren Sie es an einem sicheren Ort auf. Wenn Sie sich als Administrator nicht am Terminal anmelden können, ist ein komplettes Rücksetzen des Terminals die einzige Option, wobei alle Daten und Benutzereinstellungen verloren gehen.

## Administratordaten aus der Zeiterfassungssoftware übernehmen


Empfohlen wird, die Personaldaten des Mitarbeiters mit Status „Administrator“ über die Zeiterfassungssoftware einzutragen und an das Terminal zu senden. Gehen Sie dazu in der Software folgendermaßen vor:

1. Mitarbeiter, der über Administratorenrechte verfügen soll, als Administrator in der Zeiterfassungssoftware anlegen bzw. auswählen unter **Mitarbeiter ▶ Stammsätze**.

2. Tragen Sie dazu den **Namen**, die **Personalnummer**, die **Benutzer-ID**, ein **Passwort** und bei Bedarf die **Transponder-ID** des Mitarbeiters ein.
3. Wählen Sie unter Benutzerstatus die Rechte als „**Administrator**“.
4. Senden Sie die Mitarbeiterdaten an das Terminal unter **Extras ▶ Terminal ▶ Terminalstatus**.

## Terminal-Menü als Administrator aufrufen

Nach dem Anlegen eines Administrators ist der Zugang zum Terminal-Menü nur durch den Administrator nach dessen Autorisierung erlaubt.


1. Drücken Sie **0** , um in den Eingabe-Modus zu gelangen.
2. Tragen Sie die **Benutzer-ID** über die Tastatur ein und drücken Sie [OK].
3. Tragen Sie Ihr **Passwort** ein und drücken Sie [OK].

Anschließend können Sie das Terminal-Menü aufrufen.

## Terminal-Menü als Administrator aufrufen



**Hinweis:** Nach dem Anlegen eines Administrators ist der Zugang zum Terminal-Menü nur nach dessen Autorisierung erlaubt.

1. Drücken Sie **0** , um in den Eingabe-Modus zu gelangen..
2. Tragen Sie die **Benutzer-ID** über die Tastatur ein und drücken Sie [OK].
3. Tragen Sie Ihr **Passwort** ein und drücken Sie [OK].

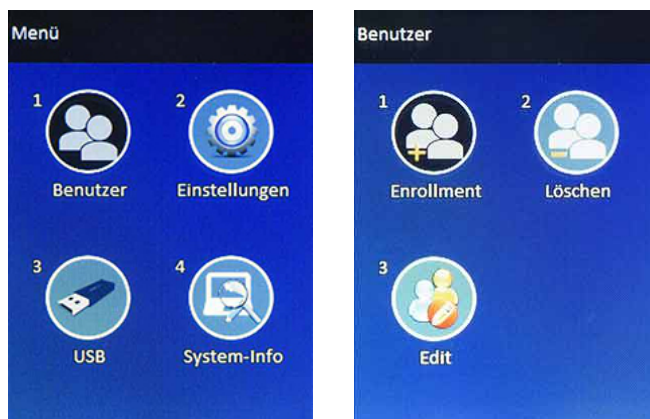
Anschließend können Sie das Terminal-Menü aufrufen.

## Benutzer anmelden



**Hinweis:** Bevor Benutzer angemeldet werden, sollte zur Sicherheit des Systems, zuvor ein verantwortlicher Administrator mit Passwort angemeldet sein. Der Anmeldevorgang eines Benutzers ist identisch mit dem Anmeldevorgang des Administrators. Der einzige Unterschied besteht in der Auswahl des Benutzerrechts. Weitere Informationen Abschnitt [Administrator anmelden](#).

1. Wählen Sie im Hauptmenü **1 Benutzer** und drücken Sie [OK].
2. Wählen Sie **1 Enrollment** und drücken Sie [OK].



3. Nehmen Sie die notwendigen Auswahlen und Eintragungen vor.

**User ID:** Benutzer-ID. Das System zeigt Ihnen die nächste freie Benutzer-ID an.

Übernehmen Sie diese Benutzer-ID (empfohlen, wenn Sie die Anmeldung der Mitarbeiter über das Terminal vornehmen) oder geben Sie eine eigene ein. Die Benutzer-ID muss zwingend mit der Benutzer-ID des Mitarbeiters in der Software übereinstimmen.

**Abteilung:** Mitarbeiter bei Bedarf einer Abteilung zuordnen. Zur Auswahl stehen Abteilungen von 1 bis 20.

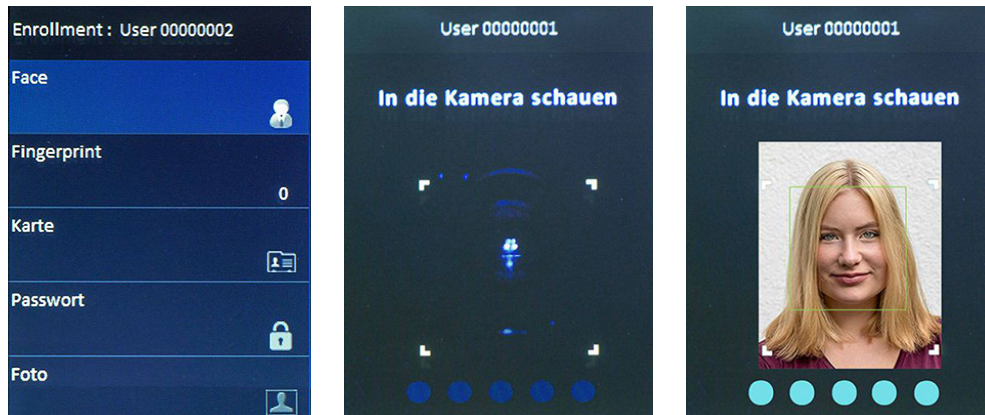
**Name:** Namen des Mitarbeiters eintragen. Mit [OK] in den Eingabe-Modus wechseln. Buchstaben oder Ziffern durch mehrmaliges Drücken der jeweiligen Taste auswählen.

**Berechtigung:** Berechtigung als „Benutzer“ auswählen.

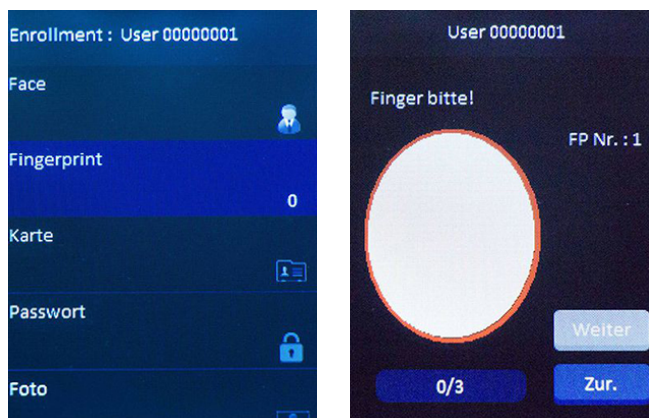


4. Wählen Sie mit einer Navigationstaste **OK** und drücken Sie [OK], um auf die nächste Bildschirmseite zu gelangen. Hier können Sie den Erkennungsmodus auswählen, mit dem sich der Benutzer anmelden soll.

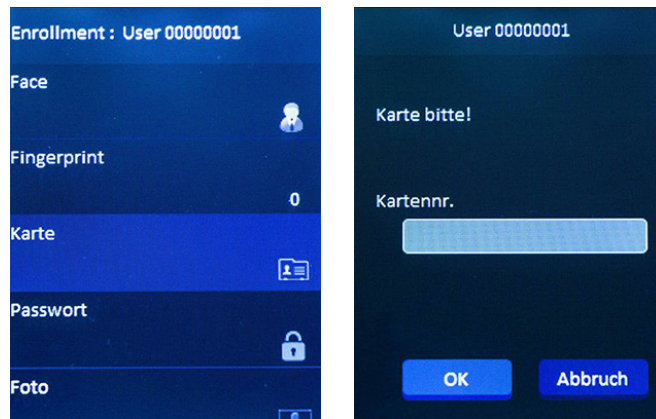
**Face:** Gesicht mit der Kamera aufnehmen. Mit [OK] in den Aufnahmemodus wechseln. Entsprechend der Aufforderung in die Kamera schauen. Der grüne Rahmen zeigt die korrekte Position an. Solange in die Kamera schauen, bis alle fünf Kreise im unteren Bereich des Displays die Farbe gewechselt haben. Nach erfolgreicher Registrierung erscheint das Icon neben Face in Farbe. Gleichzeitig wird ein Foto abgelegt. Das Icon neben Foto erscheint in Orange. Weitere Informationen Abschnitt [Gesicht registrieren](#).



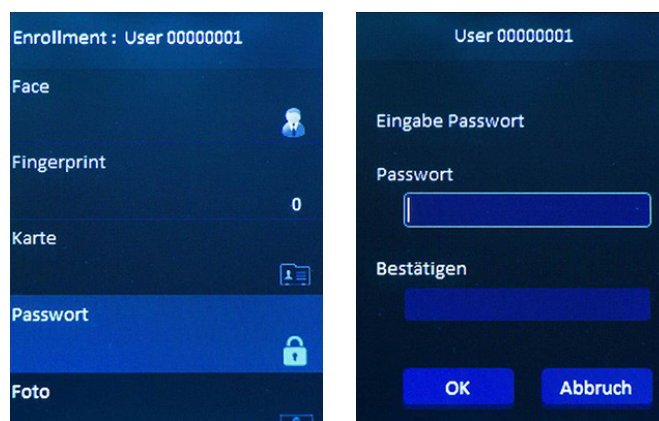
**Fingerprint:** Fingerabdruck für die Identifikation einlernen. Mit [OK] in den Aufnahmemodus wechseln. Um im Fall von Fingerverletzungen die Anmeldung sicherzustellen, sollten Benutzer mindestens einen Finger jeder Hand registrieren. Weitere Informationen Abschnitt [Fingerabdruck registrieren](#).



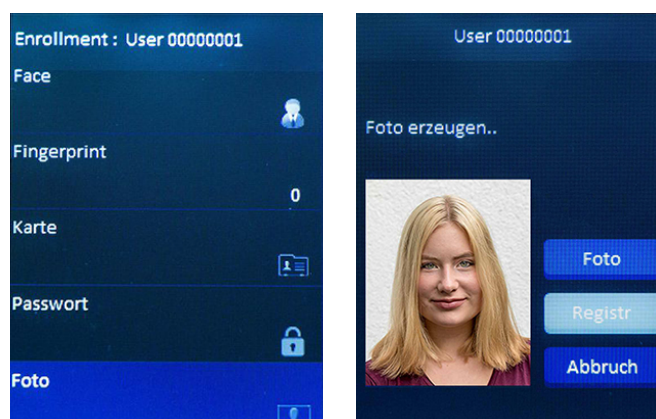
**Karte:** Karte bzw. Transponder für die Identifikation registrieren. Mit [OK] in den Aufnahmemodus wechseln. Halten Sie das Medium vor den RFID-Leser. Weitere Informationen Abschnitt [Karte / Schlüsselanhänger registrieren](#).



**Passwort:** Um die Sicherheit des Systems zu schützen, wird für den Administrator das Festlegen eines Passworts empfohlen. Mit [OK] in den Eingabe-Modus wechseln. Das Passwort kann maximal eine 6-stellige Zahlenkombination sein. Weitere Informationen Abschnitt [Passwort registrieren](#).



**Foto:** Ein Foto mit der Kamera aufnehmen. Voraussetzung ist, dass bereits ein anderes Medium registriert wurde. Mit [OK] in den Aufnahmemodus wechseln. Es erscheint der Hinweis „Foto erzeugen...“. Das Gesicht muss vollständig im Display abgebildet sein. Anschließend [OK] drücken. Es erscheint die Aufforderung „Nochmal...“. Noch einmal [OK] drücken. Es erscheint der Hinweis „Registrierung erfolgreich“.



**Valid Date Range:** Gültiger Datumsbereich. Die Zeiterfassung kann für einen definierten Zeitraum festgelegt werden.

The image displays two screenshots of the NOVA<sup>CHRON</sup> user interface.

The left screenshot shows a list of authentication methods for 'Enrollment: User 00000002'. The methods listed are Fingerprint, Karte, Passwort, and Foto. The 'Valid Date Range' option is highlighted at the bottom, with a toggle switch set to 'Aus'.

The right screenshot shows the 'Valid Date Range' configuration screen. It includes a toggle switch for 'An/Aus' set to 'Aus', and two date input fields: 'Von' (2018-11-18) and 'Bis' (2018-11-18). At the bottom, there are 'OK' and 'Abbruch' buttons.



## Gesicht registrieren

Gesicht für die Identifikation registrieren.

**Der Benutzer wird neu angemeldet:**

1. Wählen Sie im Hauptmenü **1 Benutzer** und drücken Sie [OK].
2. Wählen Sie **1 Enrollment** und drücken Sie [OK].



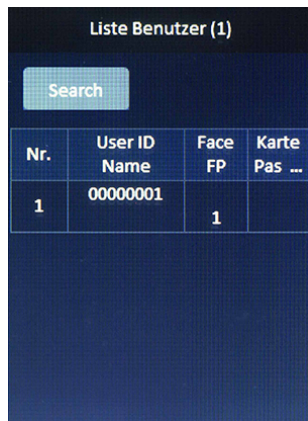
3. Setzen Sie mit Punkt 4 fort.

**Der Benutzer ist bereits angemeldet, das Gesicht soll nachträglich registriert werden:**

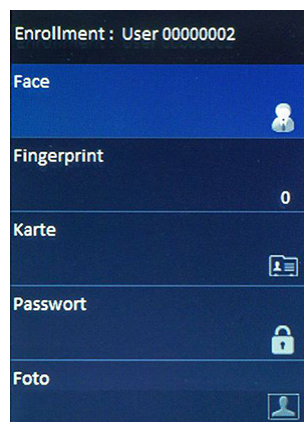
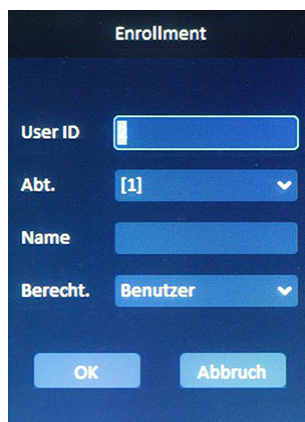
1. Wählen Sie im Hauptmenü **1 Benutzer** und drücken Sie [OK].
2. Wählen Sie **3 Edit** und drücken Sie [OK].



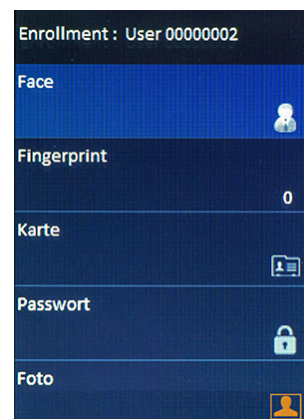
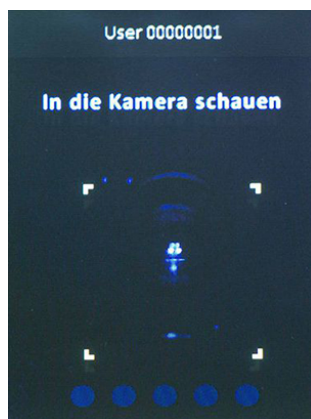
3. Wählen Sie den gewünschten Benutzer und drücken Sie [OK].



4. Wählen Sie **OK** und drücken Sie [OK], um auf die nächste Bildschirmseite zu gelangen.
5. Wählen Sie **Face** und drücken Sie [OK].



6. Schauen Sie entsprechend der Aufforderung in die Kamera. Der grüne Rahmen zeigt die korrekte Position an. Schauen Sie solange in die Kamera, bis alle fünf Kreise im unteren Bereich des Displays die Farbe gewechselt haben. Es folgt die Hinweismeldung „Registrierung erfolgreich“. Anschließend erscheint das Icon neben Face in Farbe. Gleichzeitig wird ein Foto abgelegt. Das Icon neben Foto erscheint in Orange.



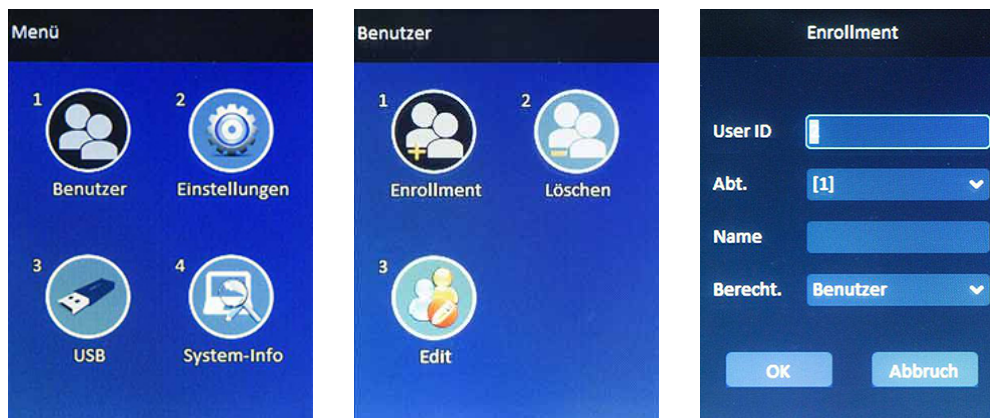
## Fingerabdruck registrieren

Fingerabdruck für die Identifikation einlernen.

Um im Fall von Fingerverletzungen die Anmeldung sicherzustellen, sollten Benutzer mindestens einen Finger jeder Hand registrieren.

### Der Benutzer wird neu angemeldet:

1. Wählen Sie im Hauptmenü **1 Benutzer** und drücken Sie [OK].
2. Wählen Sie **1 Enrollment** und drücken Sie [OK].



3. Setzen Sie mit Punkt 4 fort.

### Der Benutzer ist bereits angemeldet, der Fingerabdruck soll nachträglich registriert werden:

1. Wählen Sie im Hauptmenü **1 Benutzer** und drücken Sie [OK].
2. Wählen Sie **3 Edit** und drücken Sie [OK].



3. Wählen Sie den gewünschten Benutzer und drücken Sie [OK].
4. Wählen Sie **OK** und drücken Sie [OK], um auf die nächste Bildschirmseite zu gelangen.



**Liste Benutzer (1)**

Search

Nr.	User ID Name	Face FP	Karte Pas ...
1	00000001	1	

**Enrollment**

User ID

Abt.


Name

Berecht.


OK Abbruch

5. Wählen Sie **Fingerprint** und drücken Sie [OK].

Enrollment : User 00000001

Face 

**Fingerprint** 0

Karte 



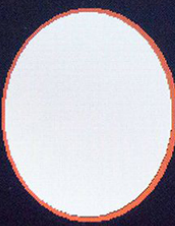
Passwort 

Foto 

User 00000001

Finger bitte!

FP Nr. : 1



Weiter

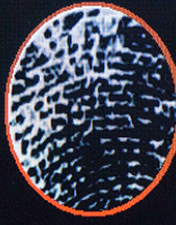
0/3 Zur.

6. Legen Sie den ausgewählten Finger, jeweils nach Aufforderung, dreimal auf den Fingerabdruck-Leser. Wurde der Fingerabdruck korrekt eingelesen, erscheint der Hinweistext "Registrierung erfolgreich".

User 00000001

Noch einmal!

FP Nr. : 1




Weiter

1/3 Zur.

User 00000001

Noch einmal!

FP Nr. : 1




Weiter

2/3 Zur.

User 00000001

Registrierung erfolgreich!

FP Nr. : 1



Weiter

3/3 Zur.

7. Wählen Sie **Weiter**, wenn Sie einen weiteren Finger registrieren möchten bzw. **Zurück**, um in das vorherige Menü zurückzukehren.

## Karte / Schlüsselanhänger registrieren

RFID-Karte bzw. RFID-Schlüsselanhänger für die Identifikation registrieren.

**Der Benutzer wird neu angemeldet:**

1. Wählen Sie im Hauptmenü **1 Benutzer** und drücken Sie [OK].
2. Wählen Sie **1 Enrollment** und drücken Sie [OK].



3. Setzen Sie mit Punkt 4 fort.

**Der Benutzer ist bereits angemeldet, die Karte soll nachträglich registriert werden:**

1. Wählen Sie im Hauptmenü **1 Benutzer** und drücken Sie [OK].
2. Wählen Sie **3 Edit** und drücken Sie [OK].



3. Wählen Sie den gewünschten Benutzer und drücken Sie [OK].

Liste Benutzer (1)

Search

Nr.	User ID Name	Face FP	Karte Pas ...
1	00000001	1	

4. Wählen Sie **OK** und drücken Sie [OK], um auf die nächste Bildschirmseite zu gelangen.

Enrollment

User ID


Abt. [1] ▼

Name


Berecht. Benutzer ▼

OK Abbruch

Enrollment : User 00000001

Face 

Fingerprint 0

Karte 



Passwort 

Foto 

5. Wählen Sie **Karte** und drücken Sie [OK].

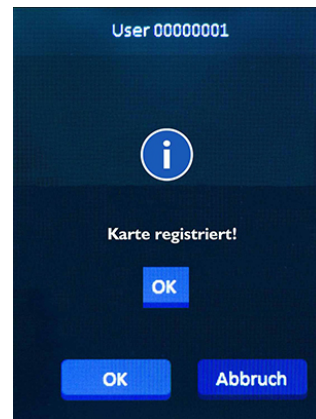
User 00000001

Karte bitte!

Kartennr.

OK Abbruch

6. Halten Sie das Medium vor den RFID-Leser. Die Nummer der Karte oder des Schlüsselanhängers wird in das Terminal eingelesen.



7. Drücken Sie [OK] und bestätigen Sie noch einmal mit [OK] den Hinweistext „Karte registriert!“.

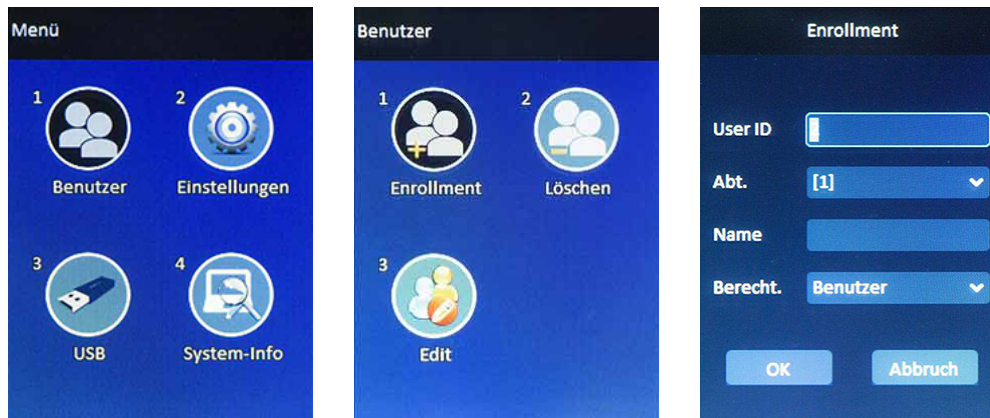


## Passwort registrieren

Ein Passwort für die Identifikation registrieren. Das Passwort besteht aus Ziffern und ist auf sechs Stellen begrenzt.

### Der Benutzer wird neu angemeldet:

1. Wählen Sie im Hauptmenü **1 Benutzer** und drücken Sie [OK].
2. Wählen Sie **1 Enrollment** und drücken Sie [OK].



3. Setzen Sie mit Punkt 4 fort.

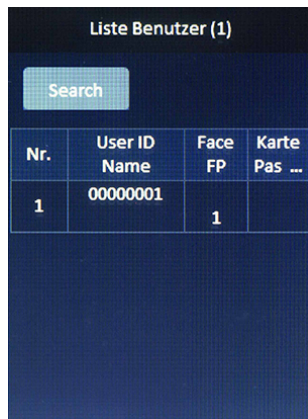
### Der Benutzer ist bereits angemeldet, das Passwort soll nachträglich registriert werden:

1. Wählen Sie im Hauptmenü **1 Benutzer** und drücken Sie [OK].
2. Wählen Sie **3 Edit** und drücken Sie [OK].

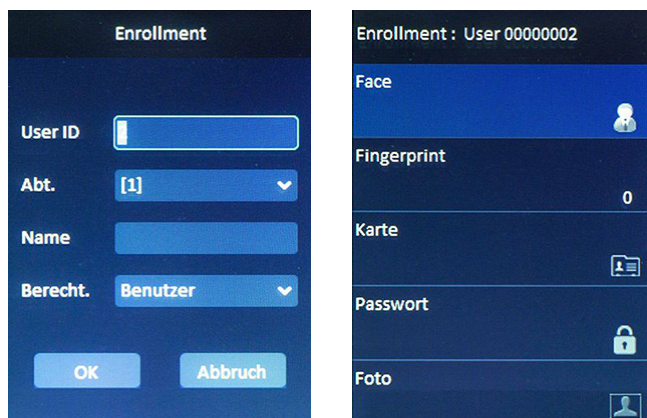


3. Wählen Sie den gewünschten Benutzer und drücken Sie [OK].

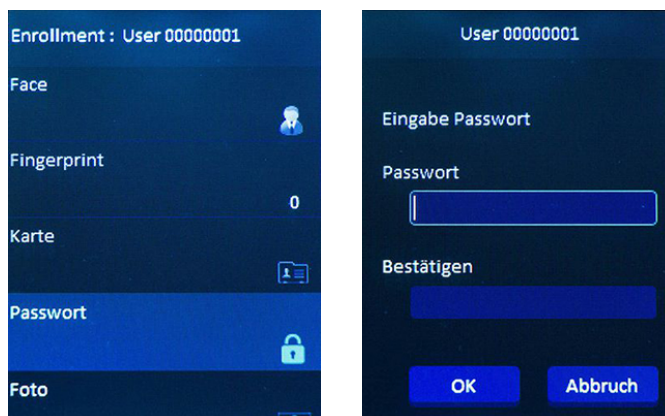




4. Wählen Sie **OK** und drücken Sie [OK], um auf die nächste Bildschirmseite zu gelangen.



5. Wählen Sie **Passwort** und drücken Sie [OK].



6. Geben Sie unter **Passwort** das Passwort ein.
7. Wählen Sie **Bestätigen** und wiederholen Sie die Eingabe des Passworts.
8. Drücken Sie [OK] und bestätigen Sie noch einmal mit [OK] den Hinweistext „Registrierung erfolgreich“.

## Kommunikationseinstellungen

Um das Terminal mit dem Netzwerk zu verbinden, stehen folgende Optionen zur Verfügung, die Sie entsprechend Ihren Gegebenheiten anpassen können:

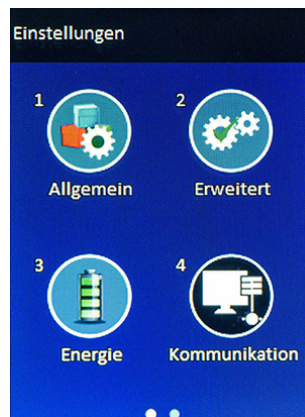
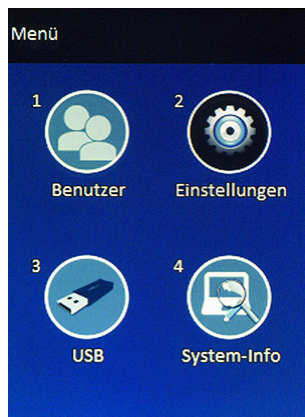
- Ethernet/LAN
- WLAN (Wireless LAN); optional

### Kommunikationseinstellung – Ethernet/LAN

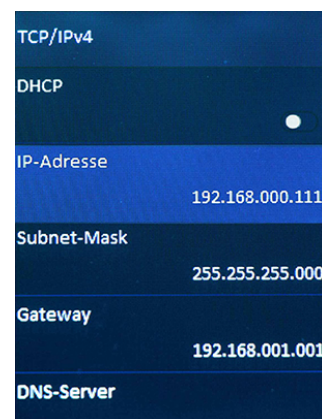
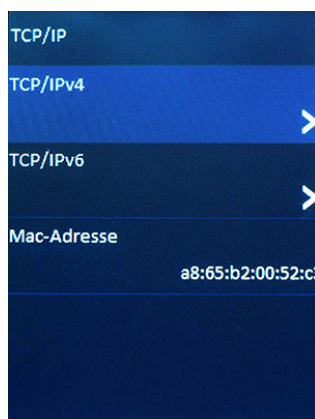
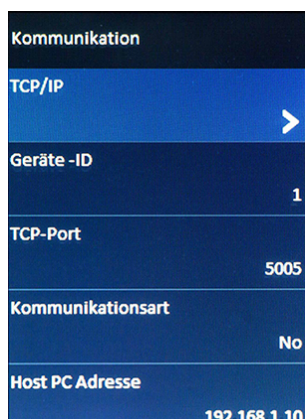


**Hinweis:** Voraussetzung ist eine Verbindung mit dem Netzwerk über den Ethernet-Anschluss (TCP/IP).

1. Wählen Sie im Hauptmenü **2 Einstellungen** und drücken Sie [OK].
2. Wählen Sie **4 Kommunikation** und drücken Sie [OK].



3. Wählen Sie **TCP/IP** und drücken Sie [OK].
4. Wählen Sie **TCP/IPv4** und drücken Sie [OK], um die Einstellungen der TCP/IP-Schnittstelle vorzunehmen:



**IP-Adresse:** In einem Datennetzwerk wird jeder Netzwerkteilnehmer über eine eindeutige Nummer – die IP-Adresse – erreicht. Standard-IP-Adresse des Terminals ist 192.168.1.224. Wenn die Datenkommunikation über das Netzwerk erfolgen soll, belassen Sie entweder

diese IP-Adresse oder tragen Sie an dieser Stelle eine freie, nicht benutzte IP-Adresse ein. Konsultieren Sie bei Bedarf Ihrem Systemadministrator.  
Das Ändern der anderen Einstellungen ist nicht notwendig.

**Geräte ID:** Diese Nummer kann entsprechend eigener Vorgaben vergeben werden. Sie muss aber mit der **Phys. Terminal-Nr.** in der Software übereinstimmen.



**Hinweis:** Im **Terminal** und in der **Software** müssen zwingend übereinstimmen:

- IP-Adressen
- Geräte-ID bzw. Phys. Terminal-Nr.

3. Drücken Sie mehrere Male [ESC], um wieder in das Hauptmenü zu gelangen.

Ihr Terminal ist nun mit dem Netzwerk durch den LAN-Anschluss (Ethernet) verbunden.

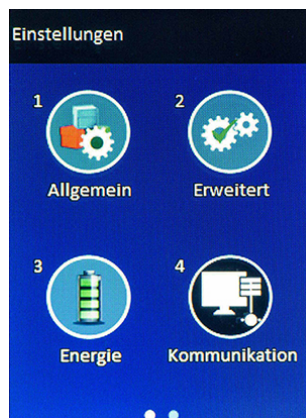
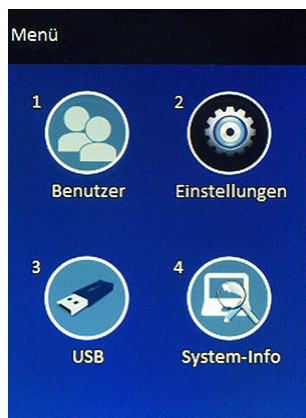
## Kommunikationseinstellungen – WLAN (optional)



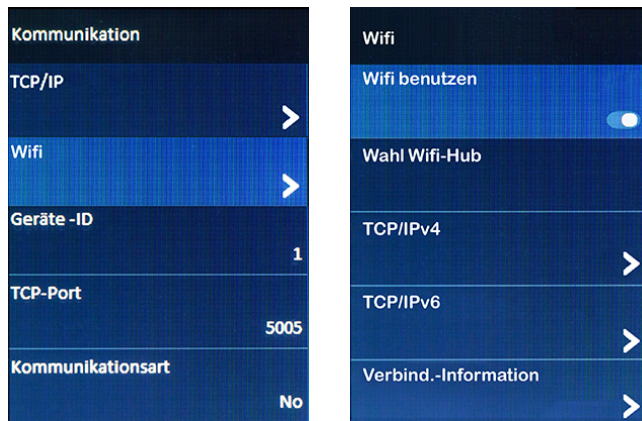
**Hinweis:** Die Einstellungen des WLAN-Routers werden automatisch erkannt.

### Terminal mit einem vorhandenen WLAN-Netz verbinden

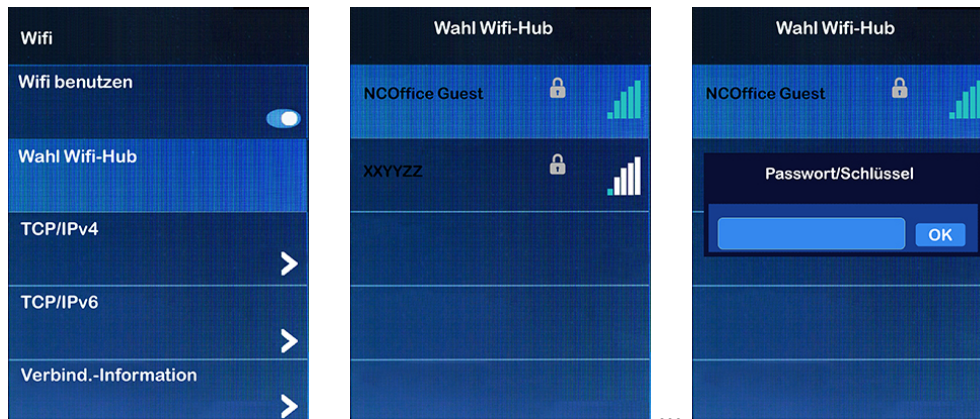
1. Wählen Sie im Hauptmenü **2 Einstellungen** und drücken Sie [OK].
2. Wählen Sie **4 Kommunikation** und drücken Sie [OK].



3. Wählen Sie **Wifi** und drücken Sie [OK].
4. Wählen Sie **Wifi benutzen** und drücken Sie [OK].



5. Wählen Sie **Wahl Wifi-Hub** und drücken Sie [OK]. Es wird eine Übersicht aller verfügbaren Netzwerke angezeigt.
6. Wählen Sie das zutreffende Netzwerk mit dem Sie sich verbinden möchten drücken Sie [OK].



7. Sie werden aufgefordert, das zugehörige Passwort bzw. den WLAN-Schlüssel für das Netzwerk einzugeben. Informationen zum Eintragen von Text unter [Text, Ziffern, Sonderzeichen eintragen](#).
5. Wählen Sie **WLAN verbinden** und drücken Sie [OK]. Erscheint die Anzeige **Verbunden**, steht die Verbindung zwischen Netzwerk und Terminal über WLAN.

Bei aktiver Verbindung erscheint, je nach Stärke des WLAN-Netzes, in der Statusleiste das Icon





## Anwesenheit buchen (Kommen/Gehen)

Durch den Einsatz von Transponder- bzw. Fingerabdruck-Technik, die Eingabe von Passwörtern oder das Erkennen durch eine Kamera beim Kommen bzw. Gehen, lassen sich Fehlbuchungen nahezu komplett vermeiden.

Zusätzlich können Funktionscodes wie Dienstgang, Dienstreise, Dienstreise 1/2 Tag, Raucherpause, Pause, Zeitausgleich, Arztgang und Privat einer Buchung hinzugefügt werden.

Folgende Buchungsmöglichkeiten stehen zur Verfügung:

- Buchung mit Transponder / Karte
- Buchung mit Fingerabdruck
- Buchung mit Gesichtserkennung
- Buchung mit Passwort



**Hinweis:** Bei einer Buchung in Verbindung mit einem Funktionscode, muss grundsätzlich erst mit einer Navigationstaste der Funktionscode angewählt und anschließend der Buchungsvorgang mit dem Einlesen des angemeldeten Erfassungsmedium abgeschlossen werden.

## Mit Schlüsselanhänger / Karte buchen

### Kommt-/Geht-Buchung

1. Halten Sie Ihre Karte bzw. Ihren Schlüsselanhänger entsprechend deren Lesedistanz vor den Lesebereich des berührungslosen Lesers.



**Hinweis:** Falls Sie die Karte oder den Schlüsselanhänger so vor den berührungslosen Leser halten, dass es zu Doppelbuchungen kommt, erhalten Sie weitere Informationen [Doppelbuchung verhindern](#).

Wurde die Karte bzw. der Schlüsselanhänger akzeptiert, erscheinen auf dem Display die Benutzer-ID, der Name des Mitarbeiters und die Bestätigung der Prüfung mit der Sprachausgabe „Danke“. Nach erfolgreicher Überprüfung wird die Buchung mit Benutzer-ID, Name, Datum/Uhrzeit und Buchungsmedium im Terminal gespeichert.

War die Erkennung nicht erfolgreich, erscheint auf dem Display „Verifikation fehlerhaft“. Halten Sie die Karte bzw. den Schlüsselanhänger erneut vor.

### Buchung mit einem Funktionscode verbinden

Möchten Sie eine Buchung mit einem Funktionscode verbinden,

1. drücken Sie eine der Navigationstasten ▲ ▼, um den gewünschten Abwesenheitsgrund auszuwählen.
2. Halten Sie Ihre Karte bzw. Ihren Schlüsselanhänger entsprechend deren Lesedistanz vor dem Lesebereich des berührungslosen Lesers.



Wurde der Transponder bzw. die Karte akzeptiert, erscheinen auf dem Display die Benutzer-ID, der Name des Mitarbeiters und die Bestätigung der Prüfung mit der Sprachausgabe „Danke“. Nach erfolgreicher Überprüfung wird die Buchung mit Benutzer-ID, Name, Datum/Uhrzeit und Buchungsmedium im Terminal gespeichert.

War die Erkennung nicht erfolgreich, erscheint auf dem Display „Verifikation fehlerhaft“. Verifizieren Sie sich erneut.

### Mit Fingerabdruck buchen

#### Kommt-/Geht-Buchung

1. Legen Sie einen der angemeldeten Finger auf die Sensorfläche auf.

Wurde der Transponder bzw. die Karte akzeptiert, erscheinen auf dem Display die Benutzer-ID, der Name des Mitarbeiters und die Bestätigung der Prüfung mit der Sprachausgabe „Danke“. Nach erfolgreicher Überprüfung wird die Buchung mit Benutzer-ID, Name, Datum/Uhrzeit und Buchungsmedium im Terminal gespeichert.

War die Erkennung nicht erfolgreich, erscheint auf dem Display „Verifikation fehlerhaft“. Legen Sie Ihren Finger erneut auf.

### Buchung mit einem Funktionscode verbinden

Möchten Sie eine Buchung mit einem Funktionscode verbinden,

1. drücken Sie eine der Navigationstasten ▲ ▼, um den gewünschten Abwesenheitsgrund auszuwählen.
2. Legen Sie einen der angemeldeten Finger auf die Sensorfläche auf.

Wurde der Fingerabdruck akzeptiert, erscheinen auf dem Display die Benutzer-ID, der Name des Mitarbeiters und die Bestätigung der Prüfung mit der Sprachausgabe „Danke“. Nach erfolgreicher Überprüfung wird die Buchung mit Benutzer-ID, Name, Datum/Uhrzeit und Buchungsmedium im Terminal gespeichert.

War die Erkennung nicht erfolgreich, erscheint auf dem Display „Verifikation fehlerhaft“. Halten Sie den Transponder bzw. die Karte erneut vor.

## Mit Gesichtserkennung buchen

### Kommt-/Geht-Buchung



1. Halten Sie Ihr Gesicht vor die Kamera. Das Terminal sucht im Sichtbereich der Kamera nach dem Vorhandensein des Gesichts. Der grüne Rahmen gibt dabei Hilfestellung bei der optimalen Positionierung innerhalb der vier weißen Eckwinkel.

Wurde das Gesicht erkannt, erscheinen auf dem Display die User ID, der Name und die Bestätigung der Prüfung und die Bestätigung der Prüfung mit der Sprachausgabe „Danke“. Nach erfolgreicher Überprüfung wird die Buchung mit Benutzer-ID, Name, Datum/Uhrzeit und Buchungsmedium im Terminal gespeichert.

War die Erkennung nicht erfolgreich, erscheint „Verifikation fehlerhaft“. Halten Sie Ihr Gesicht erneut vor die Kamera.

### Buchung mit einem Funktionscode verbinden

Möchten Sie eine Buchung mit einem Funktionscode verbinden,

1. drücken Sie eine der Navigationstasten   zur Auswahl eines Funktionscodes.
2. Halten Sie Ihr Gesicht vor die Kamera. Das Terminal sucht im Sichtbereich der Kamera nach dem Vorhandensein des Gesichts. Der grüne Rahmen gibt dabei Hilfestellung bei der optimalen Positionierung innerhalb der vier weißen Eckwinkel.


Wurde das Gesicht akzeptiert, erscheinen auf dem Display die Benutzer-ID, der Name des Mitarbeiters und die Bestätigung der Prüfung mit der Sprachausgabe „Danke“. Nach erfolgreicher Überprüfung wird die Buchung mit Benutzer-ID, Name, Datum/Uhrzeit und Buchungsmedium im Terminal gespeichert.

War die Erkennung nicht erfolgreich, erscheint „Verifikation fehlerhaft“.

## Mit Passwort buchen

Ein Passwort, besteht aus 1 bis 6 Ziffern und kann ebenfalls zur Authentifikation verwendet werden.

### Kommt-/Geht-Buchung




1. Drücken Sie **0** .
2. Tragen Sie Ihre Benutzer-ID über die Tastatur ein und drücken Sie [OK].
2. Tragen Sie Ihr Passwort ein und drücken Sie [OK].

Wurde das Passwort akzeptiert, erscheinen auf dem Display die Benutzer-ID, der Name und die Bestätigung der Prüfung mit der Sprachausgabe „Danke“. Nach erfolgreicher Überprüfung wird die Buchung mit Benutzer-ID, Name, Datum/Uhrzeit und Buchungsmedium im Terminal gespeichert.

War die Erkennung nicht erfolgreich, erscheint auf dem Display „Verifikation fehlerhaft“. Geben Sie Ihr Passwort erneut ein.

### Buchung mit einem Funktionscode verbinden

Möchten Sie eine Buchung mit einem Funktionscode verbinden,

1. drücken Sie eine der Navigationstasten   zur Auswahl eines Funktionscodes.
2. Drücken Sie **0** .
3. Tragen Sie Ihre Benutzer-ID ein und drücken Sie [OK].
3. Tragen Sie Ihr Passwort ein und drücken Sie [OK].

Wurde das Passwort akzeptiert, erscheinen auf dem Display die Benutzer-ID, der Name des Mitarbeiters und die Bestätigung der Prüfung mit der Sprachausgabe „Danke“. Nach erfolgreicher Überprüfung wird die Buchung mit Benutzer-ID, Name, Datum/Uhrzeit und Buchungsmedium im Terminal gespeichert.

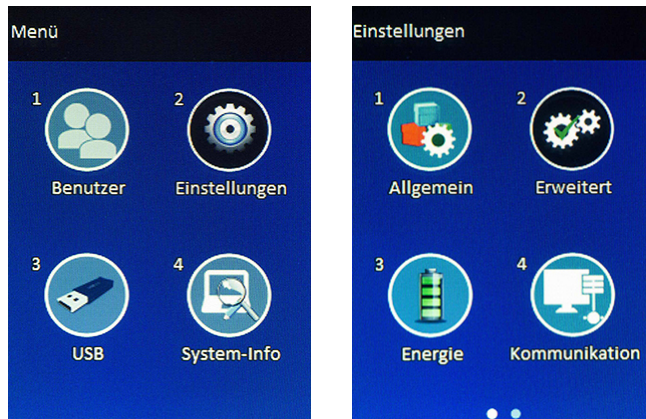
War die Erkennung nicht erfolgreich, erscheint auf dem Display „Verifikation fehlerhaft“. Verifizieren Sie sich erneut.



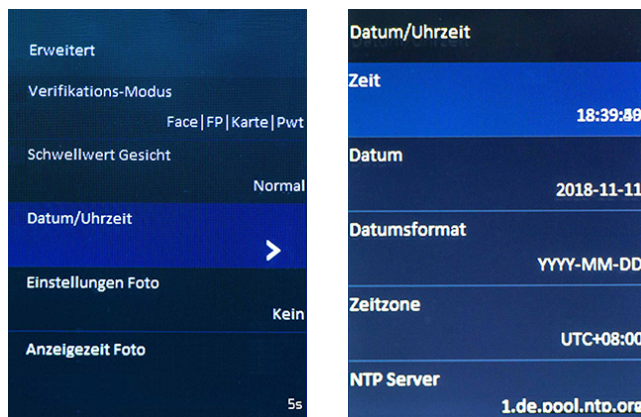
## Datum und Zeit einstellen

In diesem Menü erfolgt das Einstellen von Datum und Uhrzeit.

1. Wählen Sie im Hauptmenü **2 Einstellungen** und drücken Sie [OK].
2. Wählen Sie **2 Erweitert** und drücken Sie [OK].



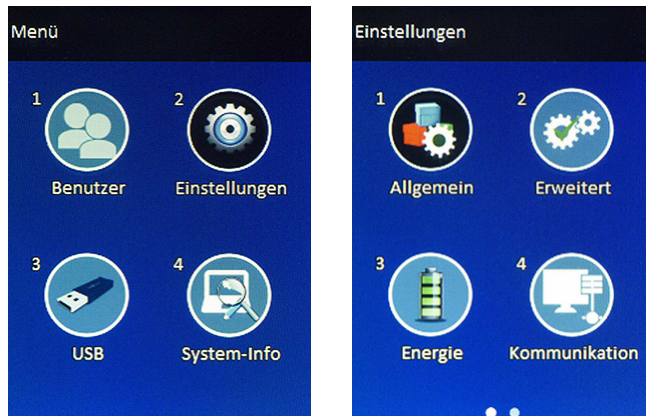
3. Wählen Sie **Datum/Uhrzeit** und drücken Sie [OK]. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.



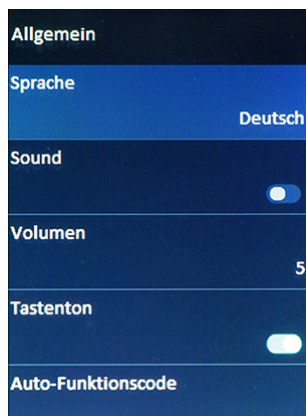
## Sprache auswählen

Als Terminalsprachen stehen Englisch, Deutsch, Französisch und Niederländisch zur Verfügung.

1. Wählen Sie im Hauptmenü **2 Einstellungen** und drücken Sie [OK].
2. Wählen Sie **1 Allgemein** und drücken Sie [OK].



3. Wählen Sie **Sprache** und drücken Sie [OK].



4. Aktivieren Sie die gewünschte Terminalsprache und drücken Sie [OK]. Die Benutzeroberfläche schaltet sofort in die ausgewählte Sprache um.

## ERWEITERTE FUNKTIONEN

### Themen:

Benutzer oder Identifikationsmedien ändern .....	48
Benutzer oder Identifikationsmedien löschen .....	49
Benutzer suchen .....	50
Buchung einsehen .....	51
Doppelbuchung verhindern .....	52
Daten mit USB-Speicher vom Terminal herunterladen .....	53
Daten vom USB-Speicher auf das Terminal hochladen .....	56
Sommer- / Winterzeit am Terminal umstellen .....	57

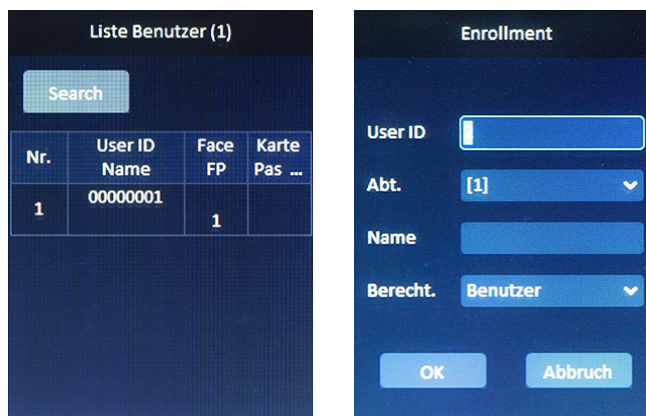
## Benutzer oder Identifikationsmedien ändern

Aus verschiedenen Gründen kann es nötig sein, Mitarbeiter- oder Anmeldedaten im Terminal nachträglich zu ändern.

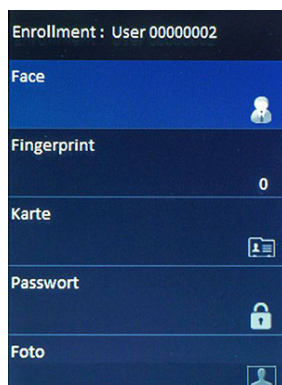
1. Wählen Sie im Hauptmenü **1 Benutzer** und drücken Sie [OK].
2. Wählen Sie **3 Edit** und drücken Sie [OK].



3. Wählen Sie den gewünschten Benutzer und drücken Sie [OK]. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.



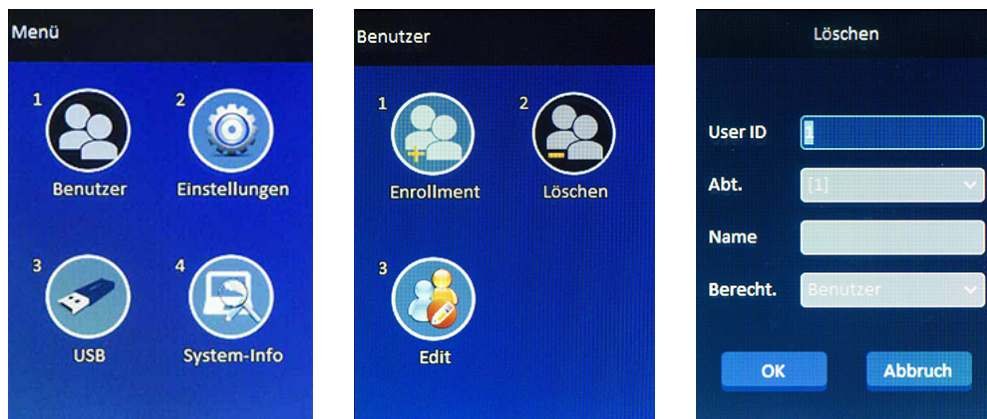
4. Wählen Sie mit einer Navigationstaste **OK** und drücken Sie [OK], um auf die nächste Bildschirmseite zu gelangen. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.



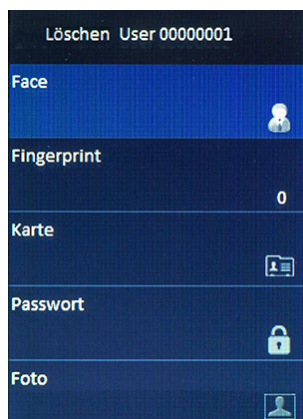
## Benutzer oder Identifikationsmedien löschen

Möchten Sie bei einem Benutzer zugeordneten Medien wie Karte/Schlüsselanhänger, Passwort, Fingerabdrücke oder Aufnahmen zur Gesichtserkennung löschen, können Sie das in diesem Menü einzeln vornehmen. Zuletzt können Sie aber auch den Benutzer selbst löschen.

1. Wählen Sie im Hauptmenü **1 Benutzer** und drücken Sie [OK].
2. Wählen Sie **2 Löschen** und drücken Sie [OK].



3. Tragen Sie die gewünschte User ID ein und drücken Sie [OK].



4. Wählen Sie mit einer Navigationstaste das zu löschende Erfassungsmedium und drücken Sie [OK].
5. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit [OK].



**Hinweis:** Benutzer ohne Identifikationsmedium (Fingerabdruck, Kennwort, Kartennummer oder Gesichtserkennung) sind nicht erlaubt.  
Wird das letzte vorhandene Identifikationsmedium bei einem Benutzer gelöscht, wird der komplette Benutzerdatensatz gelöscht.

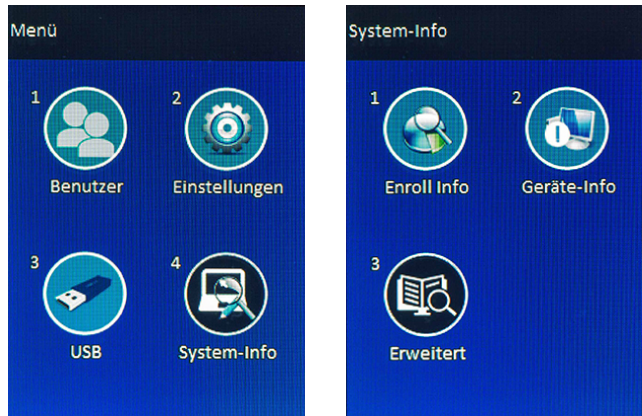
Die Funktion, um alle Benutzer gleichzeitig zu löschen finden Sie unter **2 Einstellungen / 2 Erweitert**. Weitere Informationen [Alle Funktionen im Überblick](#).



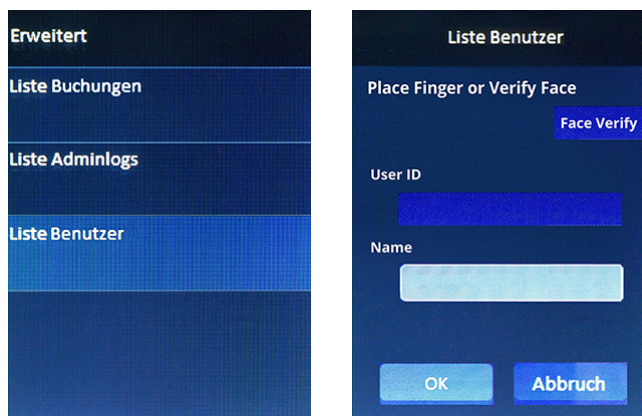
## Benutzer suchen

Aus verschiedenen Gründen kann es notwendig sein, im Terminal nach einem Benutzer zu suchen.

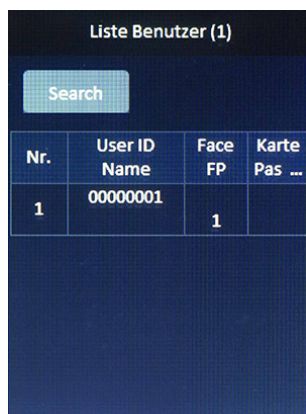
1. Wählen Sie im Hauptmenü **4 System-Info** und drücken Sie [OK].
2. Wählen Sie **3 Erweitert** und drücken Sie [OK].



3. Wählen Sie **Liste Benutzer** und drücken Sie [OK]. Hier können Sie nach einem bestimmten Benutzer suchen. Drücken Sie erneut [OK] werden alle momentan registrierten Benutzer mit ihren jeweiligen Anmelde Medien angezeigt.



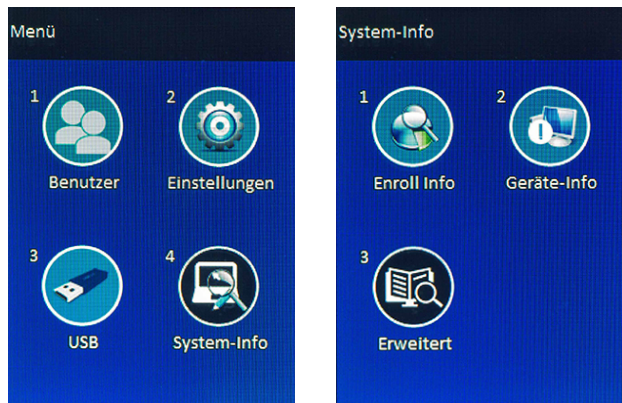
4. Nehmen Sie die gewünschten Auswahlkriterien vor und drücken Sie [OK]. Der gesucht Benutzer wird angezeigt.



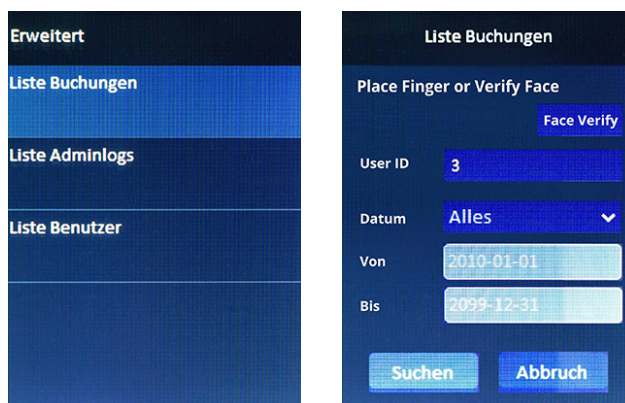
## Buchung einsehen

Für den Administrator ist es immer möglich, Übersichten, wie zum Beispiel Buchungsübersichten, auch direkt auf dem Terminal zu überprüfen.

1. Wählen Sie im Hauptmenü **4 System-Info** und drücken Sie [OK].
2. Wählen Sie **3 Erweitert** und drücken Sie [OK].



3. Wählen Sie **Liste Buchungen** und drücken Sie [OK]. Hier können Sie nach Buchungen eines bestimmten Benutzers suchen. Drücken Sie erneut [OK] werden alle Buchungen angezeigt.



4. Nehmen Sie die gewünschten Auswahlkriterien hinsichtlich Benutzer und Zeitraum vor.
5. Klicken Sie anschließend auf [OK]. Für den ausgewählten Benutzer wird eine Liste der Buchungen angezeigt.

Liste Buchungen			
Nr.	Foto	User ID Zeit	Inhalt
1		00000003 02-12 18:43	Karte Arztgang
2		00000003 12-20 19:15	Karte Guten Tag!
3		00000003 12-18 15:08	FP Guten Tag!



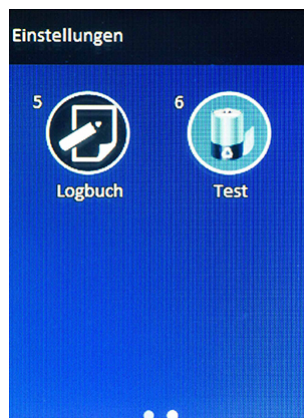
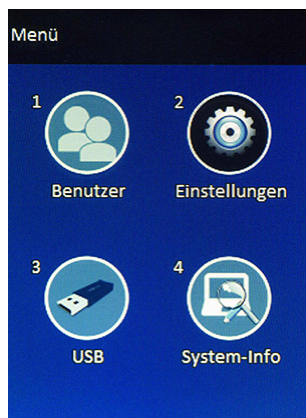
**Hinweis:** Es können nur die Datensätze angezeigt werden, die sich zum Zeitpunkt der Abfrage im Speicher befinden. Die im Terminal befindlichen Buchungen werden nach einer erfolgreichen Datenübertragung gelöscht und stehen für eine Anzeige nicht mehr zur Verfügung.

## Doppelbuchung verhindern

Fehler durch Doppelbuchungen am Terminal können durch eine Einstellung der Wiederhol Sperre im System vermieden werden. Bei aktivierter Wiederhol Sperre wird nur die erste Buchung einer Person innerhalb des eingestellten Zeitraums gespeichert.

Andere Personen sind innerhalb dieses Zeitraums nicht von der Wiederhol Sperre beeinträchtigt, können also ungehindert buchen.

1. Wählen Sie im Hauptmenü **2 Einstellungen** und anschließend **5 Logbuch**.



**Wiederhol Sperre:** Dieser Parameter ermöglicht das Einstellen eines Zeitraums in Minuten. Innerhalb dieser Zeit wird eine zweite Buchung der gleichen Person nicht abgespeichert. Standardmäßig ist keine Wiederhol Sperre eingestellt.

2. Drücken Sie [OK] und wählen Sie eine der vorgegebenen Zeitspannen oder legen Sie eine eigene Zeitspanne fest.



**Hinweis:** Die Wiederhol Sperre verhindert nur die doppelte Speicherung von Datensätzen im Terminal.



## Daten mit USB-Speicher vom Terminal herunterladen



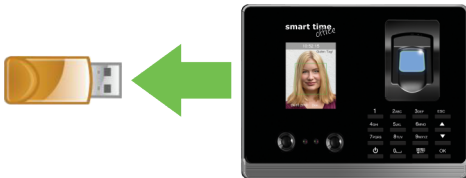
Verfügen Sie über keinen Zugang zu einer Netzwerkverbindung oder Sie können das Terminal nicht in Ihrem Netzwerk integrieren, haben Sie die Möglichkeit, mit einem USB-Speicher Benutzer- und Buchungsdaten vom Terminal abzurufen.

Es ist durch den USB-Speicher auch möglich, Benutzerdaten auf das Terminal hochzuladen.



**Hinweis:** Erzeugte Datensätze, die sich noch auf dem USB-Speicher befinden, werden beim erneuten Speichern überschrieben. Um ein versehentliches Überschreiben bereits vorhandener Daten zu vermeiden, sollten Sie die jeweilige Datei sofort eindeutig bezeichnen.

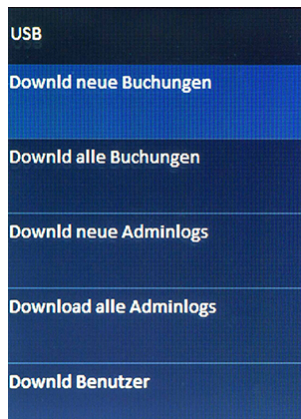
## Buchungsdaten herunterladen



1. Stecken Sie einen USB-Speicher in den USB-Anschluss an der Unterseite des Terminals.
2. Wählen Sie im Hauptmenü **3 USB** und drücken Sie [OK].



3. Wählen Sie **Download neue Buchungen** oder **Download alle Buchungen** und drücken Sie [OK]. Die Daten werden auf den USB-Speicher geladen.



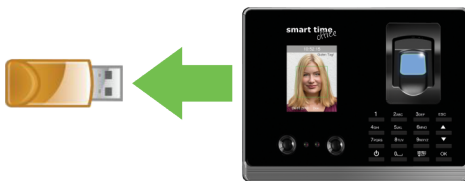
4. Die Dateibezeichnung lautet: **ALOG\_XXX.txt**, wobei XXX der GeräteID Ihres Terminals entspricht.



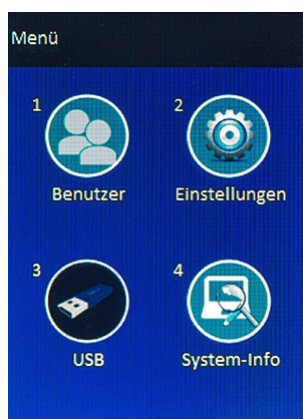
**Hinweis:** Erzeugte Datensätze, die sich noch auf dem USB-Speicher befinden, werden beim erneuten Speichern überschrieben.

Um ein versehentliches Überschreiben bereits vorhandener Daten zu vermeiden, sollten Sie die jeweilige Datei sofort eindeutig bezeichnen.

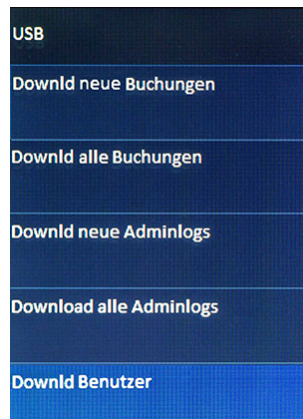
## Benutzerdaten herunterladen



1. Stecken Sie einen USB-Speicher in den USB-Anschluss an der Unterseite des Terminals.
2. Wählen Sie im Hauptmenü **3 USB**.



3. Wählen Sie **Downld Benutzer** und drücken Sie [OK]. Die Daten werden auf den USB-Speicher geladen.



4. Die Dateibezeichnung lautet: **ENROLLDB.DAT**



**Hinweis:** Erzeugte Datensätze, die sich noch auf dem USB-Speicher befinden, werden beim erneuten Speichern überschrieben.

Um ein versehentliches Überschreiben bereits vorhandener Daten zu vermeiden, sollten Sie die jeweilige Datei sofort eindeutig bezeichnen.

## Daten vom USB-Speicher auf das Terminal hochladen



Benutzerdaten können über einen USB-Speicher auf das Terminal übertragen werden.

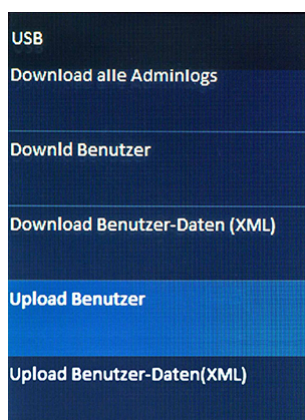
### Benutzerdaten hochladen



1. Stecken Sie einen USB-Speicher in den USB-Anschluss an der Unterseite des Terminals.
2. Wählen Sie im Hauptmenü **3 USB** und drücken Sie [OK].



3. Wählen Sie **Upload Benutzer** und drücken Sie [OK]. Die Daten werden vom USB-Speicher auf das Terminal geladen.



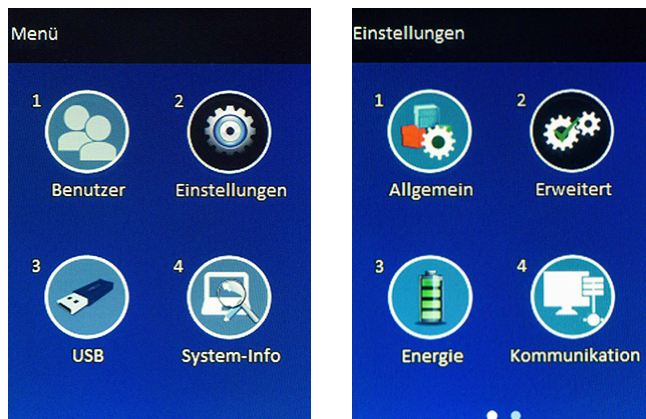
## Sommer- / Winterzeit am Terminal umstellen



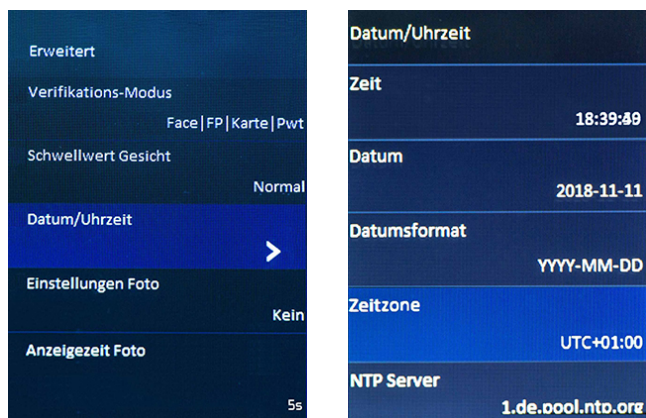
**Hinweis:** Im Terminal erfolgt keine automatische Umstellung auf Sommer- bzw. Winterzeit. Zweimal im Jahr ist die Uhrzeit im Terminal auf diese Zeiten anzupassen.

Ändern Sie dazu am einfachsten die Zeitzone (eigentlich der Zeitstandard) UTC+1 oder UTC+2.

1. Wählen Sie im Hauptmenü **2 Einstellungen** und anschließend **2 Erweitert**.



2. Wählen Sie **Datum/Uhrzeit** und drücken Sie [OK].



3. Wählen Sie **Zeitzone** und drücken Sie [OK].

**UTC+1:** Winterzeit; entspricht der Mitteleuropäischen Zeit (MEZ); eine Stunde später als die Koordinierte Weltzeit (UTC)

**UTC+2:** Sommerzeit; zwei Stunden später als die Koordinierte Weltzeit (UTC)

4. Drücken Sie [OK].





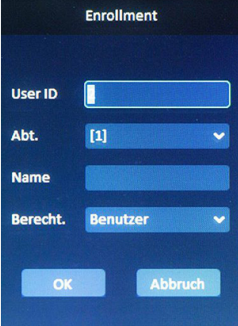
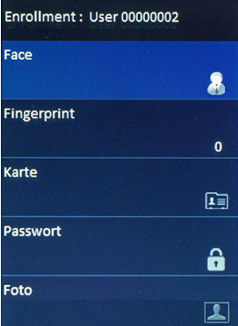
## ALLE FUNKTIONEN IM ÜBERBLICK

### Themen:

Benutzer .....	60
Einstellungen .....	62
USB .....	68
System-Info .....	69




## Benutzer

Benutzer	
	
Benutzer / Enrollment	
	<p><b>User ID:</b> Identifikationsnummer des Benutzers.</p> <p><b>Abteilung:</b> Auswahl nach Bedarf</p> <p><b>Name:</b> Mit [OK] in den Schreibmodus wechseln. Der eingetragene Benutzername erscheint bei jeder Buchung am Terminal.</p> <p><b>Berechtigung:</b> Es stehen drei Benutzerrechte zur Auswahl, Benutzer, Enroller und Administrator. Der Administrator hat das Recht, auf jede Funktion des Terminals zuzugreifen. Der Enroller ist nur zur Anmeldung von Benutzern berechtigt. Ein Benutzer ist prinzipiell nur berechtigt, Buchungen durchzuführen.</p>
	<p><b>Face:</b> Gesichtserfassung zur späteren Identifikation am Terminal.</p> <p><b>Fingerprint:</b> Registrieren von Fingerabdrücken des Benutzers zur späteren Identifikation am Terminal.</p> <p><b>Karte:</b> Identifikationsnummer eines Transponders in Form einer Karte oder eines Schlüsselanhängers, mit dem sich der Benutzer am Terminal anmeldet. Ein Eintrag ist nicht zwingend erforderlich.</p>
	<p><b>Passwort:</b> Ein Kennwort zur späteren Identifikation am Terminal. Nur Eingabe von Ziffern (maximal 8). Ein Eintrag ist nicht zwingend erforderlich. Um die Sicherheit des Systems zu schützen, wird für den Administrator das Festlegen eines Kennworts empfohlen.</p> <p><b>Foto:</b> Vom Benutzer kann ein Foto aufgenommen werden.</p> <p><b>Valid Date Range:</b> Gültiger Datumsbereich;</p> <p><b>An/Aus:</b> Festlegen, ob ein zeitlich begrenzter Zugriff für den Benutzer gelten soll.</p> <p><b>Von/Bis:</b> Zeitbereich festlegen.</p>

## Benutzer / Enrollment

Enrollment : User 00000002

Fingerprint 0

Karte 




Passwort 


Foto 


Valid Date Range Aus

## Benutzer / Löschen

Benutzer

1  Enrollment

2  Löschen

3  Edit

Löschen

User ID


Abt.

Name


Berecht.

OK Abbruch

Löschen User 00000001

Face 

Fingerprint 0

Karte 




Passwort 

Foto 

Löschen User 00000001

Fingerprint 0

Karte 



Passwort 

Foto 

Valid Date Range Aus

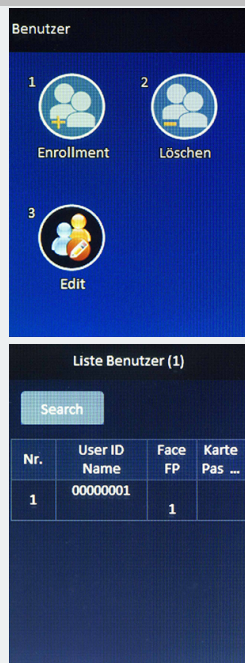
**Benutzerdaten löschen:** Die Benutzerdaten können einzeln gelöscht werden.

Mit [OK] jeweils den zu löschenden Parameter auswählen. Es folgt eine Sicherheitsabfrage.

**Benutzer löschen:** Wird das letzte Anmeldemedium gelöscht, wird auch der Benutzer gelöscht.



**Hinweis:** Wird das letzte Anmeldemedium gelöscht, wird auch der Benutzer gelöscht.

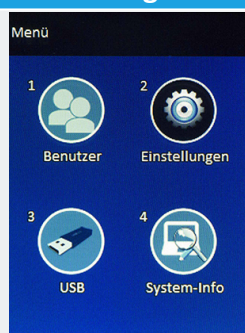
**Benutzer / Edit**

Übersicht aller Benutzer, die im Terminal registriert sind, von denen jeder bei Bedarf bearbeitet werden kann.

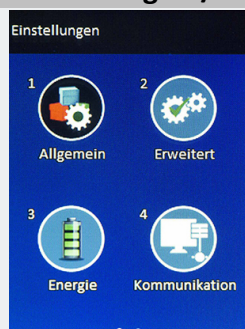
Mit den Navigationstasten und [OK] den gewünschten Benutzer auswählen.

Sind viele Benutzer angemeldet, kann über **Search (Suchen)** direkt gesucht werden.

Das ist jedoch nur direkt nach dem Aufruf des Menüs möglich. Wurde bereits in die Tabelle gewechselt, kann **Search** nicht mehr angewählt werden.

**Einstellungen****Einstellungen**

Grundlegende Systemeinstellungen vornehmen.

**Einstellungen / Allgemein**

**Sprache:** Terminalsprache auswählen.

**Sound:** Sprachausgabe aktivieren oder deaktivieren.

**Volumen:** Lautstärke der am Terminal abgespielten Klänge einstellen.

**Tastenton:** Tastentöne aktivieren oder deaktivieren.

**Auto-Funktionscode:**

**Einstellungen Klingel:** Tabellarische Übersicht über Einstellungsmöglichkeiten der Pausenklingel; Anwahl über eine Navigationstaste und [OK];

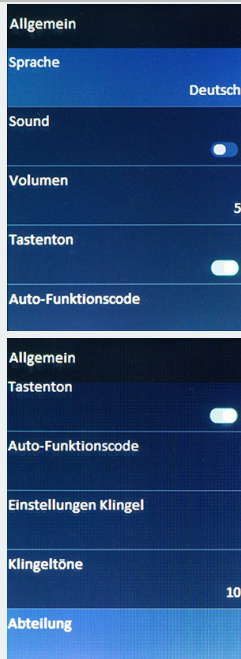
**Zeit:** Beginn des Pausensignals;

**An/Aus:** Pausenklingel aktivieren/deaktivieren

**Klingelton:** Klingelton auswählen

**Klingeltöne:** Dauer Klingelton

## Einstellungen / Allgemein



**Abteilung:** Tabellarische Übersicht über Abteilungen; Anwahl über eine Navigationstaste und [OK];

## Einstellungen / Erweitert



**Verifikationsmodus:** Erkennungsmodus auswählen; Gesicht, Fingerabdruck, Karte, Passwort, einschließlich deren Kombinationen

**Schwellwert Gesicht:** Genauigkeit für die Gesichtserkennung festlegen.

**Datum/Uhrzeit:**

**Uhrzeit:** Uhrzeit direkt am Terminal einstellen.

**Datum,** Datum eintragen.

**Datumsformat:** Anzeigeformat für das Datum auswählen.

**Zeitzone:**

**UTC+01:00** – Winterzeit; entspricht der Mitteleuropäischen Zeit (MEZ); eine Stunde später als die Koordinierte Weltzeit (UTC)

**UTC+02:00** – Sommerzeit; zwei Stunden später als die Koordinierte Weltzeit (UTC)

**NTP Server:**

**Synchronisationsintervall:** Häufigkeit für den Abgleich zwischen PC bzw. Server und dem Terminal.

**Zeit synchronisieren:** Uhrzeit im Terminal mit PC bzw. Server abgleichen.

**Einstellungen Foto:**

**Anzeigzeit Foto:**

**Speicherung Fehlversuche:**

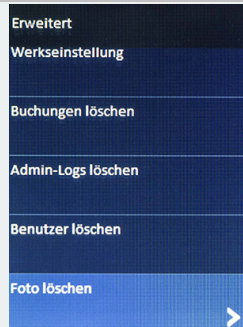
**Anzahl Admins:**

**Kalibrierung Sensor:** Genauigkeit der Erkennung verbessern.

**Firmware-Upgrade:** Falls erforderlich, kann die Firmware des Terminals mit einer Datei auf einem USB-Speicher aktualisiert werden.



## Einstellungen / Erweitert



**Werkseinstellung:** Alle Optionen auf die Werkseinstellungen zurücksetzen. Benutzerdaten bleiben dabei erhalten.

**Buchungen löschen:** Vorhandene Buchungen löschen.

**Admin-Logs löschen:** In der Log-Datei gespeicherte Administratordaten löschen.

**Benutzer löschen:** Alle Benutzer löschen.

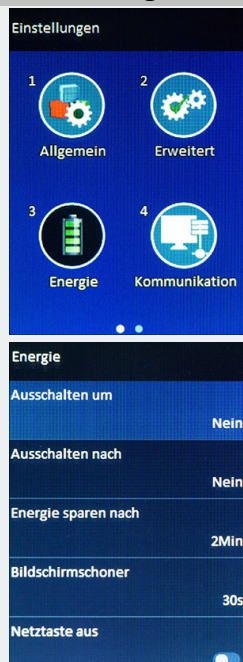
**Foto löschen:**

**Clear Time Log Photo:**

**Clear User Photo:**

**Clear All Photos:**

## Einstellungen / Energie



**Ausschalten um:** Das Terminal schaltet sich zu einer vorgegebenen Uhrzeit automatisch aus.

**Ausschalten nach:** Das Terminal schaltet sich nach der vorgegebenen Anzahl von Minuten aus. Maximal sind 9999 Minuten einstellbar.

**Energie sparen nach:** Aktivierungszeit für den Bildschirmschoner einstellen.

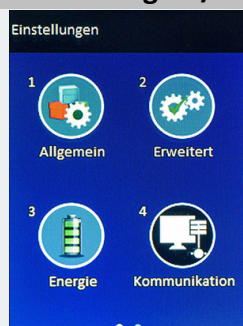
**Bildschirmschoner:** Dauer bis zum Motivwechsel des Bildschirmschoners einstellen.

**Netztaste aus:** Ein-/Aus-Taste deaktivieren, um ein unerwünschtes Abschalten des Terminals zu verhindern.

Wenn die Option deaktiviert ist, können Sie das Terminal ausschalten, indem Sie die Ein-/Aus-Taste 3 Sekunden lang gedrückt halten.

Wenn die Option aktiviert ist, ist es nicht möglich, das Terminal durch Drücken der Ein-/Aus-Taste auszuschalten.

## Einstellungen / Kommunikation



**TCP/IP:**

**TCP/IPv4:** Internetprotokoll mit 32 Bit-Adressen

**DHCP:** Dynamic Host Configuration Protocol. DHCP aktivieren oder deaktivieren. Aktivieren, wenn dem Terminal von einem Server eine IP-Adresse dynamisch zugewiesen werden soll.

**IP-Adresse:** Standard-IP-Adresse des Terminals ist 192.168.1.224. Diese muss gegebenenfalls an die Netzwerkeinstellungen angepasst werden.

**Subnet-Mask:** Adresse der Subnet Mask ein, wenn DHCP nicht aktiviert ist.

## Einstellungen / Kommunikation

Kommunikation	
TCP/IP	>
Geräte -ID	1
TCP-Port	5005
Kommunikationsart	No
Host PC Adresse	192.168.1.10

TCP/IP	>
TCP/IPv4	>
TCP/IPv6	>
Mac-Adresse	a8:65:b2:00:52:c3

TCP/IPv4	>
DHCP	<input type="radio"/>
IP-Adresse	192.168.000.111
Subnet-Mask	255.255.255.000
Gateway	192.168.001.001
DNS-Server	

Kommunikation	
TCP/IP	>
Wifi	>
Geräte -ID	1
TCP-Port	5005
Kommunikationsart	No

Wifi	
Wifi benutzen	<input checked="" type="checkbox"/>
Wahl Wifi-Hub	
TCP/IPv4	>
TCP/IPv6	>
Verbind.-Information	>

**Gateway:** Adresse des Gateways ein, wenn DHCP nicht aktiviert ist.

**DNS-Server:** Die Standardeinstellung ist Automatisch. Der Standardwert ist 0.0.0.0. Dieser kann bei Bedarf geändert werden.

**TCP/IPv6:** Internetprotokoll mit 128 Bit-Adressen

**WiFi:** optional

**Wifi benutzen:** WLAN-Netz aktivieren oder deaktivieren.

**Wahl Wifi-Hub:** Das gewünschte WLAN-Netz auswählen und mit diesem verbinden.

**Geräte-ID:** Diese Nummer ist standardmäßig voreingestellt, aber kann entsprechend eigener Vorgaben vergeben werden. Sie muss mit der **Phys. Terminal-Nr.** in der Software übereinstimmen.

**TCP-Port:** Der Standard-Kommunikationsport ist 5005. Diesen Wert nur in Ausnahmefällen ändern.

**Kommunikationsart:**

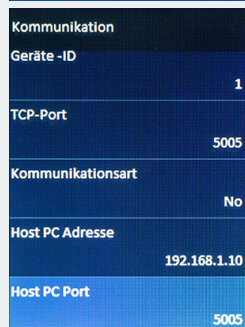
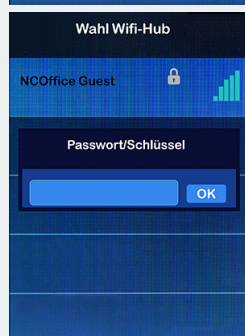
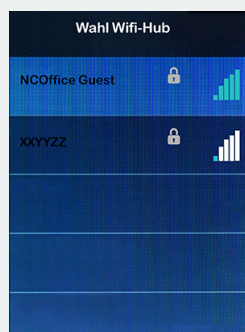
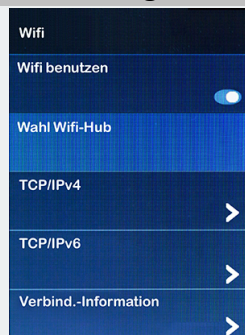
**TCP/IP:**

**No:** Auswahl bei der Option WLAN.

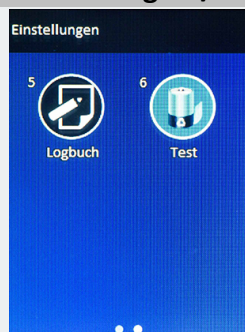
**Host PC Adresse:**

**Host PC Port:**

## Einstellungen / Kommunikation



## Einstellungen / Logbuch



## Sicherheitsdatei

**Speicherwarnung Admin-Buchungen:** Prozentualen Anteil der Speicherfüllung auswählen, ab dem eine Warnung erfolgen soll.

**Speicherwarnung Buchungen:** Prozentualen Anteil der Speicherfüllung auswählen, ab dem eine Warnung erfolgen soll.

**Wiederhol Sperre:** Vermeiden von Doppelbuchungen. Wählen Sie die Zeit, in der doppelte Buchungen ignoriert werden sollen (Angabe in





## Einstellungen / Logbuch

Logbuch	
Speicherwarnung Admin-Buchungen	50
Speicherwarnung Buchungen	500
Wiederhol Sperre	3Min
Re-Open Time	Nein

Minuten).

**Re-Open Time:**

## Einstellungen / Test

Einstellungen
5  6 
Logbuch
Test
Test
Alle Funktionen
Sound
Fingerprint-Sensor
Tastatur
Echtzeituhr
Test
Tastatur
Echtzeituhr
Kamera
Infrarot-Kamera
Kameraabweichung

Überprüfen der Funktion verschiedener Terminalkomponenten.

**Alle Funktionen:** Alle Funktionen können nacheinander getestet werden.**Fingerprint-Sensor:** Lesefähigkeit der Sensoroberfläche überprüfen.**Tastatur:** Sämtliche Tasten des Terminals überprüfen. Jeweils die angezeigte Taste drücken. Es erfolgt bei der jeweiligen Taste auf dem Display ein vorübergehender Farbumschlag. Dieser zeigt an, dass die Taste ordnungsgemäß funktioniert.**Echtzeituhr:****Kamera:** Kamera überprüfen.**Infrarot-Kamera:** Infrarot-Kamera überprüfen.**Kameraabweichung:** Abweichungen zwischen beiden Kameras überprüfen.

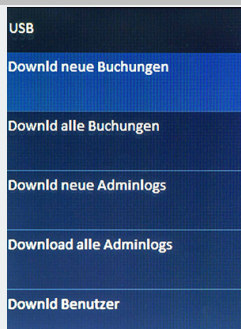
## USB

### USB



Steht keine Netzwerkverbindung zur Verfügung, ist es möglich, Daten über einen USB-Speicher vom Terminal abzurufen oder an das Terminal zu senden.

### USB / Herunterladen (Download)



Daten über einen USB-Speicher vom Terminal abrufen.

**Download neue Buchungen:** Neue Buchungsdaten herunterladen.

**Download alle Buchungen:** Alle Buchungsdaten herunterladen.

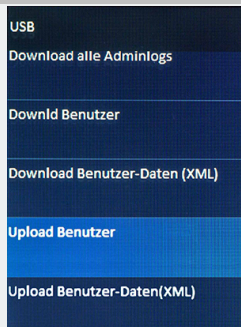
**Download neue Adminlogs:** Neue Administratordaten herunterladen.

**Download alle Adminlogs:** Alle Administratordaten herunterladen.

**Download Benutzer:** Benutzerdaten herunterladen.

**Download Benutzer-Daten (XML):** ZIP-Datei (ENROLLDB.ZIP); Benutzerdaten und Fotos, die beim Buchungsvorgang gespeichert wurden herunterladen.

### USB / Hochladen (Upload)




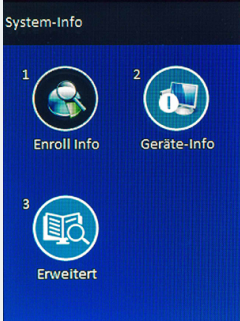
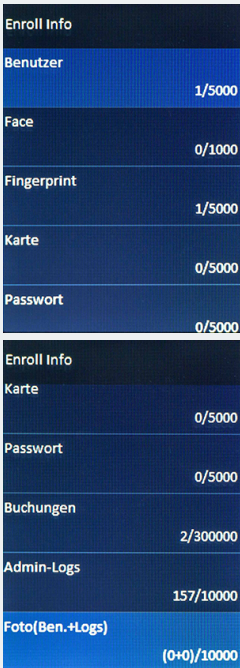
Daten vom USB-Speicher zum Terminal senden.

**Upload Benutzer:** Benutzerdaten hochladen (zum Beispiel nach der Bearbeitung in der Software).

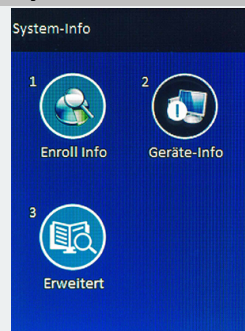
**Upload Benutzer-Daten (XML):** ZIP-Datei (ENROLLDB.ZIP); Benutzerdaten und Fotos, die zuvor auf einen USB-Speicher heruntergeladen bzw. gesichert wurden wieder zum Terminal senden. Vorhandenen Daten werden überschrieben.

## System-Info

System-Info	
 <p>Menü</p> <p>1 Benutzer</p> <p>2 Einstellungen</p> <p>3 USB</p> <p>4 System-Info</p>	<p>Allgemeine Informationen zur Gerätekapazität und zum Terminal.</p>

System-Info / Enroll Info																							
 <p>System-Info</p> <p>1 Enroll Info</p> <p>2 Geräte-Info</p> <p>3 Erweitert</p>	<p>Allgemeine Informationen zur Gerätekapazität.</p> <p>Aktiv/Maximal-Anzeige registrierter Benutzer, Gesichter, Fingerabdrücke, Karten (Transponder), Passwörter, Buchungen, Administratorbuchungen, Benutzerfotos.</p>																						
 <p>Enroll Info</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Benutzer</th> <th>1/5000</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Face</td> <td>0/1000</td> </tr> <tr> <td>Fingerprint</td> <td>1/5000</td> </tr> <tr> <td>Karte</td> <td>0/5000</td> </tr> <tr> <td>Passwort</td> <td>0/5000</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enroll Info</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Karte</td> <td>0/5000</td> </tr> <tr> <td>Passwort</td> <td>0/5000</td> </tr> <tr> <td>Buchungen</td> <td>2/300000</td> </tr> <tr> <td>Admin-Logs</td> <td>157/10000</td> </tr> <tr> <td>Foto(Ben.+Logs)</td> <td>(0+0)/10000</td> </tr> </tbody> </table>	Benutzer	1/5000	Face	0/1000	Fingerprint	1/5000	Karte	0/5000	Passwort	0/5000	Enroll Info		Karte	0/5000	Passwort	0/5000	Buchungen	2/300000	Admin-Logs	157/10000	Foto(Ben.+Logs)	(0+0)/10000	
Benutzer	1/5000																						
Face	0/1000																						
Fingerprint	1/5000																						
Karte	0/5000																						
Passwort	0/5000																						
Enroll Info																							
Karte	0/5000																						
Passwort	0/5000																						
Buchungen	2/300000																						
Admin-Logs	157/10000																						
Foto(Ben.+Logs)	(0+0)/10000																						

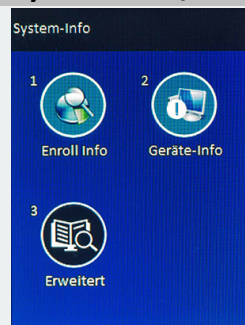
## System-Info / Geräte-Info



Geräte-Info	
Releasedatum	2018.10.01
Seriennummer	870318000002
Hersteller	bioidentics GmbH
Produktname	NTB 870
Produkttyp	ZE
Geräte-Info	
Produktname	NTB 870
Produkttyp	ZE
Face-Algorithmus	SmackFace v2.2
Fingerabdruck-Algorithmus	SmackFinger v3.0
F/W-Version	M60 v3.8.87

**Geräte Info:** Informationen über das Terminal, wie Releasedatum, Seriennummer, Hersteller, Produktname, Produkttyp, Gesichtserkennungs-Algorithmus, Fingerabdruck-Algorithmus, Firmware-Version

## System-Info / Erweitert



Erweitert	
Liste Buchungen	
Liste Adminlogs	
Liste Benutzer	

**Liste Buchungen:** Liste Buchung anhand verschiedener Auswahlkriterien anzeigen.

**Liste Adminlogs:** Liste Administratordaten anhand verschiedener Auswahlkriterien anzeigen.

**Liste Benutzer:** Liste Benutzer anhand verschiedener Auswahlkriterien anzeigen.

## System-Info / Erweitert

Liste Buchungen

Place Finger or Verify Face

Face Verify

User ID3

DatumAlles

Von2010-01-01

Bis2099-12-31

Suchen

Abbruch


Liste Buchungen

Nr.	Foto	User ID Zeit	Inhalt
1		00000003 02-12 16:43	Karte Arztgang
2		00000003 12-20 19:15	Karte Guten Tag!
3		00000003 12-19 15:06	FP Guten Tag!





# REINIGUNG UND REPARATUR

**Hinweis:** Schalten Sie das Terminal aus und trennen Sie es von der Spannungsversorgung.

**Themen:**

Reinigung ..... 74

Reparatur ..... 74

## Reinigung



**Hinweis:** Schalten Sie das Terminal vor der Reinigung aus und trennen Sie es von der Spannungsversorgung.

In bestimmten Zeitabständen sollte das Reinigen von Oberfläche, Tastatur, Display und Fingerabdruckleser erfolgen. Aufgrund unterschiedlicher Umgebungsbedingungen sind jedoch allgemeine Empfehlungen für die Zeitabstände nicht möglich.

Geräteteil	Intervall / Ablauf
<b>Tastatur und Display</b>	<p>Eine Reinigung ist erforderlich, wenn die Sichtbarkeit des Displays nachlässt.</p> <p>Reinigen Sie das Terminal mit einem trockenen, maximal feuchten, weichen und fusselfreien Tuch. Benutzen Sie zur Reinigung des Displays bei Bedarf nur solche Produkte, die auch zur Monitorpflege geeignet sind.</p>
<b>Fingerabdruck-Leser</b>	<p>Eine Reinigung ist erforderlich, wenn Fingerabdrücke nicht mehr erkannt werden.</p> <p>Reinigen Sie die Sensoroberfläche bei einem Terminal mit Fingerabdruck-Leser mit einem trockenen, maximal feuchten, weichen und fusselfreien Tuch.</p>



**Hinweis:** Verwenden Sie zur Reinigung des Terminals keine Lösungs- oder Scheuermittel, da dadurch die Oberfläche zerstört wird!

## Reparatur

Die Terminals sind wartungsfrei und dürfen nur von autorisiertem Fachpersonal geöffnet werden. Kontaktieren Sie im Falle eines Defekts Ihren Systemlieferanten.

## BUCHUNGSPRINZIP

Das Terminal verfügt über einen Speicher für bis zu 30.000 erfasste Datensätze. Diese werden bis zu einer erfolgreichen Datenübertragung gespeichert und anschließend gelöscht.

### Themen:

Kommt-Geht-Buchungen .....	76
Prinzip der Fingerabdruckerkennung .....	76

## Kommt-Geht-Buchungen

Jeder Mitarbeiter bucht seine An-/Abwesenheit, indem er

- sein Identifikationsmedium, einen Transponder oder eine Karte vor den berührungsloser Leser des Terminals hält bzw.
- seinen Finger auf den Fingerabdruck-Leser (NTB) legt oder
- seine Benutzer-ID und sein Passwort einträgt oder
- sich über die Kamera verifiziert

Das Terminal verfügt über keine Buchungsautomatik, es werden lediglich Buchungen erfasst. Kommen oder Gehen werden dabei weder vom Terminal vorgeben, noch können sie vom Mitarbeiter ausgewählt werden. Die korrekte Zuordnung erfolgt über die Software.

## Prinzip der Fingerabdruckerkennung

Das Terminal NTB ist mit einem leistungsfähigen System zur Identifikation von Personen mit Hilfe eines biometrischen Merkmals, des Fingerabdrucks, ausgestattet.

Dieser Abschnitt enthält Definitionen und Beschreibungen des Konzepts der Fingerabdruckerkennung mit Hilfe dieses Erfassungssystems:

- Benutzer-Anmeldung (Enrollment)
- Benutzer-Verifikation
- Vergleichsschwellwerte
- User ID
- Berechtigungen

Zu den zwei wichtigsten Begriffen der Fingerabdruckerkennung gehören das Einlernen (Enrollment) und die Identifikation/Verifikation.

## Benutzeranmeldung

Der Ablauf der biometrischen Identifizierung ist bei allen biometrischen Systemen unabhängig vom verwendeten Verfahren prinzipiell gleich:

- Registrierung des Nutzers im System (Enrollment) durch Erfassung der biometrisch relevanten Eigenschaften dieser Person und Erstellung und Speicherung eines Datensatzes (Template).
- Erfassung der biometrisch relevanten Eigenschaften einer Person, Erstellung eines Datensatzes (Templates) und Vergleich der aktuell präsentierten mit den zuvor abgespeicherten Daten (Matching).

Zur Erfassung einer Person in einem biometrischen System wird beim Enrollment vom Fingerabdruck zunächst ein Bild erzeugt. Mittels eines speziellen Algorithmus, der bei jedem

Hersteller unterschiedlich ist, wird dieses in einen Datensatz, das Template, umgewandelt und gespeichert.



**Hinweis:** Es ist nicht möglich aus diesem extrahierten Datensatz auf dem umgekehrten Wege wieder einen Fingerabdruck zu generieren!

Beim Matching wird ein Vergleich zwischen dem gespeicherten Template und dem Datensatz, der bei einer erneuten Präsentation gewonnen wurde, durchgeführt. Wird eine hinreichende Übereinstimmung festgestellt, erkennt das System den Benutzer.

### Identifikation und Verifikation

Bei der Verwendung biometrischer Systeme zur Authentifizierung von Personen stößt man immer wieder auf die Begriffe Identifikation und Verifikation.

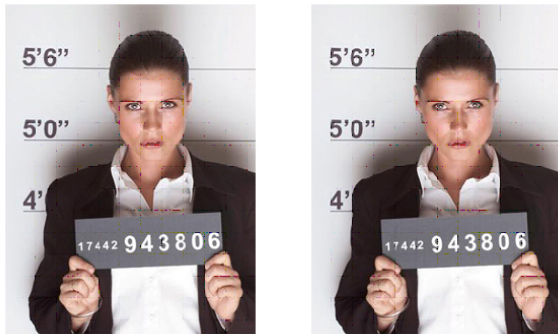
Ziel einer biometrischen Erkennung ist stets, die Identität einer Person zu ermitteln (Identifikation) oder eine behauptete Identität zu bestätigen bzw. zu widerlegen (Verifikation)

#### Identifikation (1:n Vergleich)



Bei einer Identifikation wird ein biometrische Merkmal mit allen im System gespeicherten Referenzmerkmalen verglichen (1:n Vergleich). Gibt es eine Übereinstimmung, ist die Identifikation erfolgreich und die zum betreffenden Referenzmerkmal gehörende Benutzer-ID lässt sich weiterverarbeiten.

#### Verifikation (1:1 Vergleich)



Bei einer Verifikation gibt der Benutzer dem System seine Identität vorab bekannt (zum Beispiel über eine PIN oder Karte), das System muss das biometrische Merkmal dann nur noch mit einem zur Benutzer-ID passenden Referenzmerkmal (1:1 Vergleich) vergleichen. Bei Übereinstimmung ist die Verifikation erfolgreich.

### Wie effektiv sind biometrische Systeme?

Die Erfassung und Auswertung biometrischer Merkmale ist naturgemäß mit Messfehlern behaftet, da sich die verwendeten Merkmale sowohl im Laufe der Zeit als auch temporär durch äußere Einflüsse ändern und auch die Präsentation gegenüber dem System niemals gleich erfolgt. Die zu unterschiedlichen Zeitpunkten erzeugten digitalen Abbilder des gleichen biometrischen Merkmals können also nicht zu 100 % identisch sein. Es erfolgt also beim Matching deshalb keine Überprüfung auf Gleichheit sondern auf hinreichende Ähnlichkeit.

Für die Effektivität und Sicherheit biometrischer Systeme existieren zwei allgemein anerkannte Messgrößen:

- die Falsch-Zurückweisungsrate (FRR)
- die Falschakzeptanzrate (FAR)

### Falsch-Zurückweisungsrate (FRR)

FRR ist die Häufigkeit (ausgedrückt als prozentualer Anteil), mit der berechnete Personen unberechtigterweise zurückgewiesen werden. Die FRR ist in der Regel ein Komfortmerkmal, da falsche Abweisungen vor allem lästig sind, aber die Sicherheit nicht beeinträchtigen. Der typische Wert für NovaCHRON-Systeme liegt bei weniger als 1 %.

### Falschakzeptanzrate (FAR)

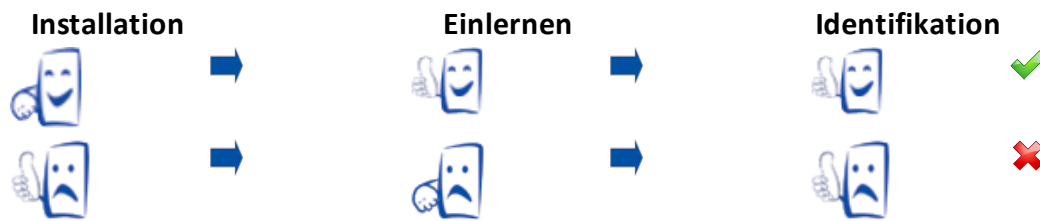
FAR ist die Häufigkeit (ausgedrückt als prozentualer Anteil), mit der nicht berechnete Personen als berechnete akzeptiert werden. Da eine falsche Akzeptanz in der Regel zu Schäden führt, ist die FAR ein sicherheitsrelevantes Maß. Die FAR wird allgemein als wichtigstes Kriterium für die Qualität einer Biometrielösung angesehen. Der typische Wert für NovaCHRON-Systeme liegt bei 0,0001%.

Beide Werte können oftmals durch Änderung der Toleranzschwellen innerhalb des Systems beeinflusst werden, stehen jedoch immer in direkter Abhängigkeit zueinander: eine Verringerung der FAR führt unmittelbar zu einer Erhöhung der FRR und umgekehrt.



## Fingerabdruckerfassung

Das Einlernen und die Identifikation von Fingerabdrücken sollten nach der Installation des Terminals vorgenommen werden.



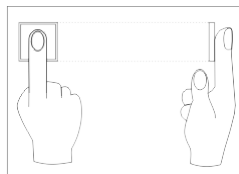
## Tipps für eine gute Fingerabdruckerennung

Damit ein Fingerabdruck eingelesen wird, sollten Sie Folgendes beachten:

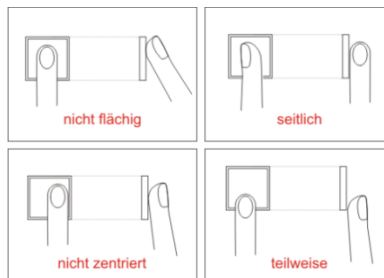
- der Finger sollte nicht nass, zu trocken, schmutzig oder verletzt sein
- der Finger muss den Sensor möglichst vollständig bedecken (mindestens 80 %)
- der Finger sollte flach und nur mit leichtem Druck auf die Mitte des Sensors platziert werden



Richtige Fingerhaltung



Falsche Fingerhaltung



## EU-KONFORMITÄTSERKLÄRUNG

**Hersteller:** NovaCHRON Zeitsysteme GmbH und Co. KG  
Bettina-von-Arnim-Straße 4  
39114 Magdeburg

**Produkt:** Terminal zur Erfassung von Zeitdaten  
NTB 870  
2020

Die Geräte der Serie NTB 870 wurden entwickelt, konstruiert und gefertigt in Übereinstimmung mit den folgenden EG-Richtlinien:

2014/53/EU	Richtlinie des Europäischen Parlaments und des Rates über Funkanlagen und Telekommunikationsendeinrichtungen und die gegenseitige Anerkennung ihrer Konformität
2011/65/EU	Richtlinie des Europäischen Parlaments und des Rates zur Beschränkung der Verwendung bestimmter gefährlicher Stoffe in Elektro- und Elektronikgeräten

Folgende harmonisierte Normen wurden angewandt:

EN 62368-1:2016	Einrichtungen für Audio/Video-, Informations- und Kommunikationstechnik – Teil 1: Sicherheitsanforderungen
EN 301489-1:2017	Elektromagnetische Verträglichkeit für Funkeinrichtungen und -dienste – Teil 1: Gemeinsame technische Anforderungen – Harmonisierte EN, die die wesentlichen Anforderungen nach Artikel 3.1b der EU-Richtlinie 2014/53/EU und nach Artikel 6 der EU-Richtlinie 2014/30/EU enthält
EN 301489-3:2019	Elektromagnetische Verträglichkeit für Funkeinrichtungen und -dienste – Teil 3: Spezifische Bedingungen für Funkgeräte geringer Reichweite (SRD) für den Einsatz auf Frequenzen zwischen 9 kHz und 246 GHz
EN 300330:2017	Funkanlagen mit geringer Reichweite (SRD) Funkgeräte im Frequenzbereich 9 kHz bis 25 MHz und induktive Schleifensysteme im Frequenzbereich 9 kHz bis 30 MHz

Magdeburg, 02.01.2020

Ort / Datum



Reinhard Schlaizer / Geschäftsführer

# INDEX

## A

### Administrator

- Anmelden 20

- Terminal-Menü aufrufen 24

### Alle Funktionen

- Benutzer 60

- System 62

- System-Info 69

- Überblick 59

- USB 68

### Anwesenheit buchen 41

- Mit Fingerabdruck 42

- Mit Gesichtserkennung 43

- Mit Karte / Schlüsselanänger 41

- Mit Kennwort 44

## B

### Benutzer

- Ändern 48

- Anmelden 25

- Fingerabdruck registrieren 31

- Gesicht registrieren 29

- Kennwort registrieren 36

- Löschen 49

- RFID-Transponder registrieren 33

- Suchen 50-51

### Buchungsprinzip

- Kommt-Geht-Buchungen 76

## C

- CE 80

## D

### Doppelbuchungen verhindern

- Terminal 870 52

## E

- EU-Konformität 80

## I

### IP-Adresse

- Einstellen 38

## K

### Kamera

- Benutzerfoto aufnehmen 60

- Funktion 11

### Kennwort

- Löschen 49

### Kommunikation 38

### Kommunikationseinstellungen 38

- Ethernet/LAN 38

- IP-Adresse einstellen 38

- WLAN 39

## L

### Lieferumfang 6

### Löschen

- Benutzer 49

- Fingerabdruck 49

- Foto 49

- Kartenummer 49

- Kennwort 49

## S

- Sommer- / Winterzeit umstellen 57

### Sprachauswahl

- Terminal Serie 870 46

## T

### Technische Daten 8

### Terminal

- Löschen

  - Benutzer 61

  - Benutzerdaten 61

- Menüstruktur 13

---

Montieren 16

Terminal ein-/ausschalten 17

## **U**

USB

Daten auf das Terminal hochladen 56

Daten vom Terminal herunterladen 53

## **V**

Verfallregel 60

## **W**

Werkseinstellungen 64

Wissenswertes

Prinzip der Fingerabdruckerkennung 76

Prinzip einer Buchung 75